SREDNJA ŠKOLA ILOK
I L O K
MATIJE GUPCA 168

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

U ILOKU, RUJAN 2020.

SADRŽAJ

U V O D **1**

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI **3**

1.1. OBRAZOVNA PODRUČJA –PROGRAMI I TRAJANJE PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE 4

1.1.1. Opća gimnazija *5*

1.1.2.Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum) *6*

1.1.3. Agrotehničar *8*

1.1.4.Agroturistički tehničar *9*

1.1.5.Voćar-vinogradar-vinar *10*

1.2. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2020./21. 11

***2.* MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE** **12**

2.1. FINANCIRANJE 12

2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA 12

2.3. PLANIRAMO: 13

2.4. ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE 13

2.4.1. Organizacija smjena *13*

2.4.2. Podaci o broju učenika razrednih odjela - četverogodišnji programi *14*

2.4.3. Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave školske 2020./2021. ..... *16*

2.4.4. Razredi i broj učenika koji pohađaju nastavu po MODELU C *17*

2.4.5. Učenici s teškoćama u razvoju *17*

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA **18**

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA **23**

4.1.KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2020./21. GODINI 23

4.2. ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA 25

4.3. ORGANIZACIJA DOPUNSKOGA RADA 26

4.4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI ISPITI 27

4.5. IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA 29

4.5.1. Opće odredbe *29*

4.5.2. Izradba završnog rada *29*

4.5.3. Obrana završnog rada *29*

4.6. POPRAVNI ISPITI U JESENSKOM ISPITNOM ROKU 31

4.7. PLANIRANJE SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA 31

4.8. PLANIRANJE SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA 31

4.9. PLANIRANA JEDNODNEVNA PUTOVANJA UČENIKA 32

4.10.IZVANUČIONIČKA NASTAVA 32

4.11. VIŠEDNEVNA PUTOVANJA 33

MATURALNO PUTOVANJE 33

4.12. SMJENE 33

4.13. RAZREDNICI ŠKOLSKE GODINE 2020./21. 33

4.14. STRUČNA VIJEĆA 34

4.15. IZBORNA NASTAVA 35

4.16. FAKULTATIVNA NASTAVA 36

4.17. PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU 36

4.18. PRAKTIČNA NASTAVA 36

4.19. IZVANNASTAVNE ĆE SE AKTIVNOSTI ODVIJATI PREMA INTERESIMA UČENIKA, A PONUĐENE SU SLJEDEĆE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: 37

5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA **38**

5. 1. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 38

5.2. NATJECANJA 38
5.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZAPOSLENIKA 38
5.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA 38
5.5. OSIGURANJE UČENIKA 39
5.6. ZAŠTITA NA RADU UČENIKA 39

6. PROJEKTI ŠKOLE 40

6.1. SAMOVREDNOVANJE OBRAZOVANJA 40
6.2. EKO-ŠKOLA 40
6.3. ERASMUS+ PROJEKT 42
6.4. REGIONALNI CENTRI KOMPETENTNOSTI 42

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 43

7.1. PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI 43
7.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SPREČAVANJE NASILJA MEĐU MLADIMA 46
7.3. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE ILOK 47

8. MEĐUPREDMETNE TEME 49

9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA 50

9.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 50
9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA 51
9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA 51
9.3.1. Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2020./21. godinu 51
9.3.2. Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2020./21. godinu 53
9.3.3. Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2020./21. god. 54
9.3.4. Plan rada vijeća prirodoslovne skupine predmeta za školsku 2020./21.godinu. 55
9.4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 56
9.5. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA 58
9.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA 59
9.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 59
9.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 60
9.9. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE 61
9.10. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 65
9.11. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 65
9.12. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠK. GOD. 2020./2021. 67
9.13. UPISNO POVJERENSTVO ZA UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE 69
9.14. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21. 69
9.15. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 69
9.16. PLAN I PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA (POČETNIKA) U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 72
9.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA «TEHNIKUM» 73
9.18. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TEHNIKUM" 74
UČENIČKA ZADRUGA „ TEHNIKUM“ SREDNJA ŠKOLA ILOK 74

10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE 80

U V O D

Godišnji plan i program obuhvaća okvirne sadržaje kojima će se nositelji aktivnosti baviti u utvrđenim rokovima, međutim, važno je naglasiti da u njegovoj realizaciji moraju sudjelovati svi djelatnici škole.

U Godišnje planove i programe rada/ Godišnji izvedbeni kurikulum pojedinih nastavnih predmeta, razrednika, pedagoga i ravnatelja ugradili smo određene elemente Godišnjeg plana i programa rada škole i interakcijskim pristupom radimo na njegovoj realizaciji. Posebnu odgovornost za uspješno provođenje ovog programa ima ravnatelj škole.

Osnovna je zadaća djelatnosti svake škole, pa i naše, odgojno-obrazovne potrebe prilagoditi sredini uz osiguranje potrebne kvalitete poučavanja.

Danas se u školi učenici obrazuju u:

a) u četverogodišnjem trajanju:
   - opća gimnazija
   - tehničar za računalstvo
   - agrotehničar
   - agroturistički tehničar

b) u trogodišnjem trajanju:
   - voćar – vinogradar – vinar

Sve aktivnosti sadržane u Godišnjem planu i programu rada Škole odvijat će se u međusobnoj koordinaciji svih integrativnih sudionika Škole.

Prema dokumentu **Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID- 19** koji je u kolovozu objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, naša škola je izabrala MODEL A, u dogovoru s osnivačem. Konkretno, za aktivnosti navedene u Godišnjem planu i programu rada Škole, to znači da se nastava odvija na sljedeći način:

- izvannastavne aktivnosti, u kojima sudjeluju učenici različitih razreda, organiziraju na daljinu(on line),
- nastava iz predmeta Evangelički vjeronauk i Slovački jezik po modelu C , održavat će se na daljinu(on line)
- Pripreme za Državnu maturu za učenike strukovnih programa, održavat će se na daljinu(on line),
- Praktična nastava za učenike poljoprivrednih usmjerenja i sve aktivnosti koje će se odvijati na školskoj Ekonomiji i okolišu Škole, provodit će se uz propisane epidemiološke preporuke fizičke distance, osim u slučaju ako dođe do proboja virusa, te se aktivnosti ne mogu provoditi.
- U Godišnjem planu i programu su navedeni i jednodnevni izleti, koji će se održati samo u slučaju da epidemiološka situacija to dozvoljava.

MODEL A – NASTAVA U ŠKOLI

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških Uputa. Ograničenja su takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama osiguran fizički razmak od 1,5 m, odnosno u učionicama srednjih škola fizički razmak od oko 2 m između svih osoba (učenika i nastavnika). Ukoliko kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama nije osiguran fizički razmak od 1,5 m, odnosno u učionicama srednjih škola fizički razmak od oko 2 m između svih osoba (učenika i nastavnika), učenici i nastavnici obvezni su nositi maske. Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu. Uz to, ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženog stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu. S obzirom na činjenicu da veći broj učenika u školi znači ujedno i veći rizik od prenošenja infekcija, za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, predlaže se rad u dvije smjene (prelazak rada u dvije smjene se ne odnosi na škole s vrlo malim brojem učenika u odnosu na prostorne mogućnosti škole, kao i one koje mogu osigurati preporučeni fizički razmak). O primjeni ovog modela odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo. Nije moguće predvidjeti hoće li se, i kada, promijeniti epidemiološko stanje ne samo u Republici Hrvatskoj već i na razini grada, općine ili županije te svi trebamo računati na mogućnosti promjene načina rada i prijelaza na onaj model kojeg će u određenoj situaciji biti primjenjiv. Za brze promjene trebaju biti spremni svi i ravnatelji i odgojitelji, učitelji, nastavnici, stručni suradnici te ostali zaposlenici, kao i djeca/učenici i njihovi roditelji, ali i svi oni koji pružaju pomoć i podršku u realizaciji ne samo propisanog broja sati već i omogućavanja kvalitetnog odgoj i obrazovanje. U godišnjim dokumentima, sukladno zakonima predlaže se planiranje svih sastavnica propisanih zakonima, ali uz navođenje mogućnosti izvođenja nastave na daljinu kao i moguća odstupanja od planiranog s obzirom na epidemiološku situaciju. Isto tako, potrebno je unaprijed voditi računa o mogućnostima rada po mješovitom modelu u školama u kojima je u razrednom odjelu više učenika i nije moguće osigurati potreban razmak. Sukladno tome primjenjuje se Model B (dijeljenje razrednog odjela na dvije grupe: dok jedna skupina prati nastavu u školi druga skupina je kod kuće). Preporučuje se planiranje izvan učioničke nastave, pri čemu vrijeme realizacije nije potrebno precizirati jer mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Srednja škola Ilok
Adresa škole:	Matije Gupca 168
Županija:	Vukovarsko -srijemska
Telefonski broj:	032-593-207
Internetska adresa:	ss-ilok@ss-ilok.skole.hr
Šifra škole:	16-426-501
OIB:	95667134486
Pravni status škole:	Državna srednja škola

Ravnatelj škole:	Željko Prskalo,prof.
Tajnik	Mirta Rac Papak,dipl.iur.

Broj učenika:	154
Broj razreda	17
Broj smjena	1 7,30-13,30
Ukupan broj djelatnika	61
Ukupan broj nastavnika:	45
Ravnatelj:	1
Ukupan broj stručnih suradnika:	2
Administrativno osoblje:	3
Pomoćno tehničko osoblje	10

1.1. Obrazovna područja –programi i trajanje po programima za redovne učenike

OBRAZOVNA PODRUČJA	ŠIFRA PROGRAMA	TRAJANJE	NAZIV PROGRAMA
Gimnazija	320104	4	Opća gimnazija
Elektrotehnika i računalstvo	041624	4	Tehničar za računalstvo
Poljoprivreda, prehrana i veterina	330624	4	Agrotehničar
	330404	4	Agroturistički tehničar
	081203	3	Voćar-vinogradar-vinar

Program	Broj učenika
Opća gimnazija	48
Tehničar za računalstvo	38
Agrotehničar	24
Agroturistički tehničar	29
Voćar-vinogradar-vinar	15
Ukupno:	154

1.1.1. Opća gimnazija

Nastavni predmet	**Razredi**			
	Broj sati nastave tjedno			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski Jezik	2	2	–	–
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	–	1	1	–
Logika	–	–	1	–
Filozofija	–	–	–	2
Sociologija	–	–	2	–
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	–	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborni dio				
Izborni predmet	–	2	2	2
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1

1.1.2.Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4,5	70	2			4,5	105	3			7,5	96	3			7,5
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			4
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	KEMIJA	70	2			4															
	BIOLOGIJA	35	1			2,5															
UKUPNO SATI/BODOVA A.		**735**	**21**			**41,5**	**595**	**17**			**33**	**490**	**14**			**27**	**512**	**16**			**30**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*65,63%*				*69,17%*	*53,13%*				*55,00%*	*43,75%*				*45,00%*	*50,00%*				*50,00%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE																64	1	1		3,5
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	105	1	2		4,5															
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	1	1		3,5															
	UVOD U BAZE PODATAKA						35		1		1,5										
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA						70	2			4										
	GRAĐA RAČUNALA											105	2	1		5					
	OPERACIJSKI SUSTAVI											70	1	1		3,5					
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA						70		2		4										
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	70	1	1		3,5	105	1	2		5										
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1		7															
	UVOD U ELEKTRONIKU						70	1	1		4										
	DIGITALNA LOGIKA						105	2	1		5										
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE						70	1	1		3,5										
	RAČUNALNE MREŽE											70	1	1		3,5					
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA																96	1	2		4
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA																64	1	1		3,5
MIKROUPRAVLJAČI	MIKROUPRAVLJAČI											70	1	1		4					
	UGRAĐBENI RAČUNALNI SUSTAVI																64	1	1		3,5
PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA											70	1	1		4					
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE											70		2		5	64		2		3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		**385**	**6**	**5**		**18,5**	**525**	**7**	**8**		**27**	**455**	**6**	**7**		**25**	**352**	**4**	**7**		**18**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*34,38%*				*30,83%*	*46,88%*				*45,00%*	*40,63%*				*41,67%*	*34,38%*				*30,00%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI *	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	PRIMJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3
	MULTIMEDIJA											70	1	1		2	32		1		2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA											70	1	1		2	32		1		2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	PRIMJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3
	WEB DIZAJN											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI																64	1	1		2
	MULTIMEDIJA											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI																64	1	1		2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI																64	1	1		2
	WEB DIZAJN											70	1	1		2	32		1		2
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)												**175**	**2**	**3**		**8**	**160**	**2**	**3**		**8**
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)												**175**	**1**	**4**		**8**	**160**	**2**	**3**		**8**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %												*15,63%*				*13,33%*	*15,63%*				*13,33%*
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)		**385**	**6**	**5**		**18,5**	**525**	**7**	**8**		**27**	**630**	**8**	**10**		**33**	**512**	**6**	**10**		**26**
UKUPNO SATI /BODOVA B1. + B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)		**385**	**6**	**5**		**18,5**	**525**	**7**	**8**		**27**	**630**	**7**	**11**		**33**	**512**	**6**	**10**		**26**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*34,38%*				*30,83%*	*46,88%*				*45,00%*	*56,25%*				*55,00%*	*50,00%*				*43,33%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A + B + C (kod odabira programerskih izbornih modula)		**1120**	**27**	**5**		**60**	**1120**	**24**	**8**		**60**	**1120**	**22**	**10**		**60**	**1024**	**22**	**10**		**60**
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A + B + C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		**1120**	**27**	**5**		**60**	**1120**	**24**	**8**		**60**	**1120**	**21**	**11**		**60**	**1024**	**22**	**10**		**60**

1.1.3. Agrotehničar

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	KEMIJA	70	2			4	70	2			4										
	BIOLOGIJA						70	2			4										
	RAČUNALSTVO						70	2			3,5	70	2			3,5					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**630**	**18**			**35,5**	**735**	**21**			**41**	**420**	**12**			**22**	**384**	**12**			**20,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*56,25%*				*59,17%*	*65,63%*				*68,33%*	*37,50%*				*36,67%*	*37,50%*				*34,17%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTANIKA	70	1	1		4															
	TLOZNANSTVO	105	1	2		4,5															
	PROIZVODNJA BILJA	105	1	2		4															
FITOMEDICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA											70	1	1		4					
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA																96	1	2		4,5
OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO						70	1	1		3	70	1	1		4					
	POVRĆARSTVO						70	1	1		3										
	VOĆARSTVO											105	1	2		6					
	VINOGRADARSTVO											70	1	1		4					
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO																64	1	1		4
	SPECIJALNO VOĆARSTVO																96	1	2		5
	VINARSTVO																64	1	1		4
OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1		4															
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1		4															
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA						70	1	1		3										
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA						35	1			2										
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO											70	1	1		4					
	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO																64	1	1		4
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA											35	1			2					
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI						70	1	1		4										
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI											105	2	1		5					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE											35	1			2					
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4															
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**490**	**6**	**8**		**24,5**	**315**	**5**	**4**		**15**	**560**	**9**	**7**		**31**	**512**	**7**	**9**		**29,5**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*43,75%*				*40,83%*	*28,13%*				*25,00%*	*50,00%*				*51,67%*	*50,00%*				*49,17%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PODUZETNIŠTVO*	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA											70	1	1		3					
	VJEŽBENIČKA TVRTKA																64	1	1		3
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVJEĆA, POVRĆA I GLJIVA						70	1	1		4	70	1	1		4					
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA																64	1	1		4
STOČARSTVO	RIBARSTVO											70	1	1		4					
	KONJOGOJSTVO																64	1	1		4
	OVČARSTVO I KOZARSTVO						35	1			2										
	PČELARSTVO						35	1			2										
PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA	MLIJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLIJEKA						70	1	1		4										
	MLIJEČNI PROIZVODI – KONZUMNO MLIJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI											70	1	1		4					
	MLIJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI																64	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA											70	1	1		4					
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA																64	1	1		4
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
ZAŠTITA I UREĐENJE TLA	MELIORACIJE						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
ZAŠITA BILJA	FITOFARMACIJA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.							70	1	1		4	140	2	2		7	128	2	2		7
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*0,00%*				*0,00%*	*3,13%*				*12,50%*	*6,25%*				*21,88%*	*6,25%*				*21,88%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		490	6	8		24,5	385	6	5		19	700	11	9		38	640	9	11		36,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*43,75%*				*40,83%*	*34,38%*				*31,67%*	*62,50%*				*63,33%*	*62,50%*				*60,83%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					3
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	24	8		60	1120	27	5		60	1120	23	9		60	1024	21	11		60

1.1.4.Agroturistički tehničar

Nastavni predmet	**Razredi**			
	Broj sati nastave tjedno			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	–	–	–	2
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Fizika	2	–	–	–
Kemija	2	2	–	–

Računalstvo	–	2	2	–
Turistička geografija Hrvatske	2	–	–	–
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	–	–
Prehrana i poznavanje robe	–	1+1	–	–
Kuharstvo	–	–	1+1	1+2
Ugostiteljsko posluživanje	–	–	–	1+1
Turizam i marketing	–	–	–	1+1
Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	–
Stočarstvo	1+1	1	1+1	–
Ekološka poljoprivreda	–	–	1+1	–
Hortikulturno uređenje gospodarstva	–	–	–	1+1
Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kunićarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, ovčarstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, kozarstvo, izrada autohtonog suvenira…	1+1	1+1	1+1	1+1
Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Stručna praksa	105	105	105	96

1.1.5. Voćar-vinogradar-vinar

Nastavni predmet	**Razredi**		
	Broj sati nastave tjedno		
	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	–	2	–
Vjeronauk ili etika	1	1	1
Matematika	1	1	1
Računalstvo	–	–	1
Voćarstvo	2	2	2
Vinogradarstvo	2	2	–

Vinarstvo	–	–	2
Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	–
Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	–	–	2
Promet i vožnja	–	1	–
Praktična nastava	14	14	14
Stručna praksa	80	80	35

1.2. Plan i realizacija plana upisa u 2020./21.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./21. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.
Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici ministarstva.

U I. razred Srednje škole Ilok učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021.
U publikaciji „Prijave i upisi kandidata u srednje škole za školsku godinu 2020./2021. – Idemo u srednju!“ opisani su postupci prijava i upisa u I. razred srednje škole.

U školskoj godini 2020./2021. u prve razrede upisano je ukupno 29 učenika u 3 obrazovna područja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Djelatnost Srednje škole Ilok financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38 i Vukovarsko-srijemska županija (osnivač).

2.2. Radni prostor i oprema

REDNI BROJ	VRSTA PROSTORA	Broj,	netto m2
1.	Učionice – opće	4,	259
2.	Informatičke učionice	2,	86
3.	Učionica za vježbe	1,	56
4.	Praktikumi, laboratoriji	4,	280
5.	Nastavnički kabineti	4,	290
6.	Dvorana za TZK	1,	2600
7.	Knjižnica	1,	64
8.	Igrališta	3,	600
9.	Školsko imanje		65 000
10.	Plastenici	2,	400
11.	Zgrada praktične nastave	1,	290
12.	Vinski podrum	1,	120
13.	Učenički dom	1,	608

Potrebni prostorni kapaciteti podijeljeni su na:
1. Prostore za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta).
2. Prostore za izvođenje strukovne nastave i to:
    2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu
    2.2. Radionice za praktičnu nastavu
3. Uredske prostore
4. Društvene i zajedničke prostore
5. Prostore za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

Škola je opremljena adekvatnom opremom potrebnom za izvođenje nastavnog procesa. Školska radionica opremljena je priborom i opremom potrebnom za izvođenje praktične nastave i rada na školskoj Ekonomiji. Školska knjižnica opremljena je potrebnom stručnom literaturom i lektirnim naslovima.
Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

2.3. Planiramo:

1. U sklopu projekta, kojemu je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Regionalni centri kompetentnosti , škola –partner smo Poljoprivredno- šumarskoj školi Vinkovci i tim projektom ćemo opremiti i obnoviti građevinu škole, biotehnološki laboratorij za analizu tkiva sa staklenikom i dva plastenika i kušaonica vina. Projekt vrijedi 9 milijuna kuna. Natječajem Europskog socijalnog fonda, vezan za Regionalne centre kompetentnosti, dobili smo sredstva za opremanje praktikuma u iznosu 4,5 milijuna kuna.
   Potpisani su ugovori, vezani uz navedene projekte, a tijekom školske godine očekuje se raspisivanje natječaja i realizacija projekata.
2. Nadležno ministarstvo, u sklopu projekta Škola za život, opremit će školu informatičkom infrastrukturom potrebnom za suvremeno izvođenje nastave(pametne ploče i laptopi za profesore).

2.4. ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

2.4.1. Organizacija smjena
2.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
2.4.3. Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave školske 2020./2021
2.4.4. Nastava po MODELU C
2.4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

2.4.1. Organizacija smjena

Srednja škola Ilok djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi/ ishodi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima/ Godišnjim izvedbenim kurikulima, Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom.

Nastava se izvodi jednosmjenski od 7,30 do 13,30 sati.

Zbog rada u uvjetima povezanima s COVIDOM 19, u ovoj nastavnoj godini došlo je do promjena :

- Učenici ne mijenjaju kabinete, borave u jednoj učionici, a predmetni nastavnici dolaze održati nastavu, osim u slučaju nastave Informatike i TZKa te praktične nastave prilikom čega napuštaju matičnu učionicu uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera (nošenje maske) i držanje fizičkog razmaka.
- Učenici, prilikom ulaska u školu, dezinficiraju obuću i ruke, a kod kuće, prije polaska u školu., obvezni su mjeriti temperaturu.
- Napravljen je raspored prema kojem učenici ulaze na oba ulaza u školu kako bi se smanjio fizički kontakt učenika.
- Raspored zvonjenja i odmori između sati:

SAT	RASPORED ZVONJENJA	ODMOR
1.	**7, 30- 8, 15**	**5**
2.	**8, 20- 9, 05**	**10**
3.	**9, 15- 10, 00**	**10**
4.	**10, 10- 10, 55**	**10**
5.	**11, 05- 11, 50**	**10**
6.	**12, 00- 12, 45**	**5**
7.	**12, 50- 13, 30**	**/**

2.4.2. Podaci o broju učenika razrednih odjela - četverogodišnji programi

PRVI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	12	8	-
Agrotehničar	1	3	0	-
Tehničar za računalstvo	1	13	0	-
UKUPNO	3	28	8	0

DRUGI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	11	8	-
Agrotehničar	1	13	5	-
Tehničar za računalstvo	1	4	0	-
UKUPNO	3	28	13	0

TREĆI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	14	10	-
Agrotehničar	1	2	2	-
Agroturistički tehničar	1	14	9	-
Tehničar za računalstvo	1	11	0	-
UKUPNO	4	41	21	0

ČETVRTI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Opća gimnazija	1	11	8	-
Tehničar za računalstvo	1	10	0	-
Agrotehničar	1	6	1	-
Agroturistički tehničar	1	15	10	-
UKUPNO	4	42	19	0

TROGODIŠNJI PROGRAMI

PRVI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	2	0	1
UKUPNO	1	2	0	1

DRUGI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	4	0	-
UKUPNO	1	4	0	0

TREĆI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	9	1	-
UKUPNO	1	9	1	0

2.4.3. Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave školske 2020./2021.

Program	Ukupno	Muških	Ženskih	Njemački		Engleski		Izborni			Putnici	slovački
				I.	II.	I.	II.	RK	EV	ET		
1G	12	4	8	4	8	8	4	11	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 AT	3	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0
1VVV	2	2	0	0	0	2	0	0	1	1	0	1
1TR	13	13	0	0	0	13	0	10	1	2	1	0
	30	**22**	**8**	**4**	**8**	**26**	**4**	**24**	**3**	**3**	**1**	
2G	11	3	8	0	11	11	0	5	3	3	4	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2TR	4	4	0	0	0	4	0	4	0	0	1	0
2AT	13	8	5	0	0	13	0	12	1	0	4	1
2V	4	4	0	0	0	4	0	3	1	0	0	0
	32	**19**	**13**	**0**	**11**	**32**	**0**	**24**	**5**	**3**	**9**	
3G	14	4	10	0	14	14	0	12	1	1	5	1
3TR	11	11	0	0	0	11	0	10	0	1	2	0
3AT	2	0	2	0	0	2	0	1	1	0	0	0
3AG	14	5	9	0	0	14	0	13	1	0	3	1
3V	9	8	1	0	0	9	0	6	3	0	1	3
	50	**28**	**22**	**0**	**14**	**50**	**0**	**42**	**6**	**2**	**11**	
4G	11	3	8	0	11	11	0	11	0	0	0	0
4AG	15	5	10	0	0	15	0	12	3	0	3	2
4AT	6	5	1	0	0	6	0	5	0	1	2	0
4TR	10	10	0	0	0	10	0	8	1	1	6	1
	42	**23**	**19**	**0**	**11**	**42**	**0**	**36**	**4**	**2**	**11**	
Ukupno	**154**	**92**	**62**	**4**	**44**	**150**	**4**	**126**	**18**	**10**	**32**	13

2.4.4. Razredi i broj učenika koji pohađaju nastavu po MODELU C

RAZRED	PROGRAM	MUŠKIH	ŽENSKIH	UKUPNO
1	Opća gimnazija	0	1	1
1	Voćar-vinogradar-vinar	1	0	1
2	Opća gimnazija	0	2	2
2	Agrotehničar	1	0	1
3	Voćar-vinogradar-vinar	3	0	3
3	Opća gimnazija	1	0	1
3	Agroturistički tehničar	0	1	1
4	Tehničar za računalstvo	1	0	1
4	Agroturistički tehničar	1	1	2
UKUPNO		8	5	13

Nastava slovačkog jezika (MODEL C) organizirana je u četiri skupine, po jedan nastavni sat tjedno za svaku skupinu, na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, a za vrijeme trajanja pandemije COVIDA 19 nastava će se odvijati na daljinu.

2.4.5. Učenici s teškoćama u razvoju

RAZRED	PROGRAM	PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	BR.UČENIKA
1	Voćar-vinogradar-vinar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
2	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
3	Voćar-vinogradar-vinar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	2
2	Agroturistički tehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka	1
3	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz primjenu individualizirani postupaka	1
3	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tijekom školske godine 2020./21. u školi je zaposleno 61 djelatnika; od toga 45 nastavnika, 2 stručna suradnika, 13 administrativno-tehničkog osoblja i 1 ravnatelj.

S nepunim radnim vremenom radi 17 profesora:	
Biljana Bastašić	14 sati
Helena Timko	2 sata
Sonja Elez	11 sati
Vlado Burčak	12 sati
Borko Jurčević	12 sati
Ivana Tuškan	4 sata
Mirjana Mirković	2 sata
Dušan Szayak	5 sati
Josip Vrtarić	11 sati
Marijana Bošnjak	11 sati
Kristina Marušić	10 sati
Miksad Vlatko	4 sata
Marija Trnak Mašaberg	18 sati
Ivan Sirovica	11 sati
Ana Uzelac	4 sata
Dejan Lacmanović	16sati
Zorana Đurica	15sati

Na neodređeno nepuno radno vrijeme rade dvije djelatnice (pomoćno-tehničko osoblje):

1. Marija Blažević – spremačica
2. Danijela Mijić – administrativni radnik

Na određeno nepuno radno vrijeme radi (pomoćno tehničko osoblje):

1.Ivan Adamec, SSS, domar/kotlovničar

Na određeno radno vrijeme radi 7 nastavnika:

1.Ana Klisurić,VSS,mag.edu.math.et.inf.
2.Mirela Rastija, VSS,mag.edu.math.et.inf.
3.Dejan Lacmanović, VSS, mag. kineziologije
4.Sara Ivanković, VSS, mag. ing. elektrotehnike
5.Martina Vražić, VSS ,mag. ing. poljoprivrede
6.Zorana Đurica, VSS ,prof .hrvatskog
7.Ivan Sirovica,VŠS,Bacc.biologije

NASTAVNICI PRIPRAVNICI

1.Mirela Rastija, VSS,mag.edu.math.et.inf.
2.Ana Klisurić,VSS,mag.edu.math.et.inf.
3.Dejan Lacmanović, VSS, mag. kineziologije
4.Martina Vražić, VSS ,mag. ing. poljoprivrede
5.Sara Ivanković, VSS, mag. ing. elektrotehnike
6. Zorana Đurica, VSS ,prof .hrvatskog

RAVNATELJ

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Željko Prskalo	ravnatelj	VSS	određeno radno vrijeme

STRUČNI SURADNICI

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Ivana Gudić	knjižničar	VSS	neodređeno radno vrijeme
Nada Lucević	pedagog	VSS	neodređeno radno vrijeme

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Mirta Rac Papak	tajnik	VSS	neodređeno radno vrijeme
Danijela Mijić	administrativni radnik	SSS	neodređeno radno vrijeme
Lovro Ivanković	voditelj računovodstva	VSS	neodređeno radno vrijeme

POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Vladimir Ljubić	Domar/kotlovničar	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ivan Adamec	Domar/kotlovničar	SSS	određeno radno vrijeme

Bernard Mišić	Radnik na školskom dobru	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ivan Papak	Radnik na školskom dobru	SSS	neodređeno radno vrijeme
Slavica Semenović	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Mira Smoljanović	spremačica	NSS	neodređeno radno vrijeme
Zorica Groznica	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Evica Kohrkelj	spremačica	NSS	neodređeno radno vrijeme
Dragana Kunić	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Marija Blažević	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme

ZAPOSLENICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD.STAŽA	ZADUŽENJE	BR. SATI	NEOD.	ODREĐ.
1.	BILJANA BASTAŠIĆ	Profesor geografije	VSS	1974.god.	14	PROF. ZEMLJOPISA	25	+	-
2.	MARIJANA BOŠNJAK	Profesor hrvatskog jezika	VSS	1984. god.	7	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	22	+	-
3.	VLADO BURČAK	Dipl. ekonomist	VSS	1961. god.	35	PROF. STRUČNIH PREDMETA	22	+	-
4.	DARKO DOBOŠEVIĆ	Mag. edu. matematike i informatike	VSS	1985. god.	10	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
5.	KSENIJA LJUBIĆ	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1992. god.	2	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	40	+	-
6.	DARKO ĐURICA	Dr. sc. biotehničkih znanosti	DR.SC.	1976. god.	8	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
7.	DANIJELA ĐURKIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1979. god.	15	PROF. POVIJESTI	40	+	-
8.	SONJA ELEZ	Dipl. filozof i religiolog profesor filozofije i religijskih znanosti	VSS	1978. god.	15	PROF. STRUČNIH PREDMETA	20	+	-
9.	ZORICA GROZNICA	Odjevni stručni radnik	SSS	1973. god.	20	SPREMAČICA	40	+	-
10.	IVANA GUDIĆ	Dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1980. god.	13	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	40	+	-
11.	SANJA HERAKOVIĆ	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1989. god.	3	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	40	+	-
12.	MARINA ILIČIĆ	Mag. edu. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	1986.god.	9	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
13.	LOVRO IVANKOVIĆ	Dipl. ekonomist	VSS	1976. god.	14	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	+	-

14.	MARIJA JAKOVLJEVIĆ	Poljoprivredni tehničar-voćar-vinogradar-vinar	SSS	1972. god.	22	SURADNIK U NASTAVI	40	+	-
15.	BORKO JURČEVIĆ	Dipl. teolog	VSS	1981. god.	15	VJEROUČITELJ	23	+	-
16.	EVICA KOKRHELJ	Osnovna škola	NSS	1966. god.	25	SPREMAČICA	40	+	-
17.	LIDIJA KOPILAŠ-KERI	Profesor kemije i biologije	VSS	1973. god.	18	PROF. BIOLOGIJE	40	+	-
18.	SNJEŽANA KOTURIĆ	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	1969. god.	17	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
19.	LIDIJA KOVAČ	Dipl. ing. agronomije	VSS	1980. god.	11	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
20.	INES KRALJEVIĆ	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1983. god.	10	PROF. HRVTASKOG JEZIKA	40	+	-
21.	DRAGANA KUNIĆ	Frizer	SSS	1984. god.	11	SPREMAČICA	40	+	-
22.	NADA LUCEVIĆ	Profesor pedagogije i psihologije	VSS	1961. god.	22	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	40	+	-
23.	VLADIMIR LJUBIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1959. god.	29	DOMAR/KOTLOVNIČAR	40	+	-
24.	IVAN MARTINOVIĆ	Mag. ing. računarstva	VSS	1990. god.	5	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
25.	JELENA MARTINOVIĆ	Mag. matematike	VSS	1990. god.	4	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
26.	MIRKO MARTINOVIĆ	Dipl. ing. računarstva	VSS	1984. god.	6	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
27.	KRISTINA MARUŠIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	1972. god.	20	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA	18	+	-
28.	SILVA MATIĆ	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	1976. god.	12	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
29.	DANIJELA ĐAKOVIĆ	Upravni referent	SSS	1989. god.	7	ADMINISTRATOR	20	+	-
30.	VLATKO MIKSAD	Profesor slovačkog jezika i književnosti	VSS	1957. god.	28	NASTAVNIK SLOVAČKOG JEZIKA	8	+	-
31.	MIRJANA MIRKOVIĆ	Dipl. sociolog	VSS	1982. god.	9	PROF. STRUČNIH PREDMETA	4	+	-
32.	BERNARD MIŠIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1970. god.	21	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
33.	SILVIJA NOVAKOVIĆ	Mag. ing. bilinogojstva	VSS	1990. god.	4	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
34.	IVAN PAPAK	Poljoprivredni tehničar- voćar-vinogradar-vinar	SSS	1962. god	32	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
35.	ANTE POLE	Mag. ing. računarstva	VSS	1991. god.	4	PROF.STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
36.	ŽELJKO PRSKALO	Dipl. ing. agronomije	VSS	1962. god.	19	RAVNATELJ	40	+	-
37.	MIRTA RAC PAPAK	Dipl. pravnik	VSS	1980. god.	14	TAJNIK ŠKOLE	40	+	-
38.	TOMISLAV ROMIĆ	Profesor kineziologije	VSS	1981. god.	12	PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	40	+	-
39.	STELA ROTIM	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1969. god.	22	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
40.	SLAVICA SEMENOVIĆ	Izrađivač obuće	SSS	1961. god.	40	SPREMAČICA	40	+	-

41.	MIRJANA SINKOVIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede ratarskog sjera	VSS	1972. god.	15	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
42.	MIRA SMOLJANOVIĆ	Osnovna škola	NSS	1964. god.	27	SPREMAČICA	40	+	-
43.	BRANKO SUČIĆ	Mag. biotehničkih znanosti	MAG.SC.	1962. god.	34	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
44.	DUŠAN SZAYAK	Dipl. teolog	VSS	1948. god.	9	VJEROUČITELJ	10	+	-
45.	HELENA TIMKO	Mag. psihologije	VSS	1986. god.	3	NASTAVNIK PSIHOLOGIJE	4	+	-
46.	MARIJA TRNAK MAŠABERG	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VSS	1982. god.	12	PROF. FIZIKE	32	+	-
47.	IVANA TUŠKAN	Profesor glazbene kulture	VSS	1974. god.	22	PROF. GLAZBENE KULTURE	8	+	-
48.	ANA UZELAC	Mag. edu. likovne kulture	VSS	1986. god.	4	NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE	8	+	-
49.	TAJANA VRBANAC	Profesor biologije i kemije	VSS	1983. god.	11	PROF. KEMIJE	20	+	-
50.	JOSIP VRTARIĆ	Dipl. teolog	VSS	1985. god.	6	PROF. LATINSKOG JEZIKA	21	+	-
51.	DINKO VUJIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1979. god.	13	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
52.	ŽELJKO ŽERAVICA	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1960. god.	31	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
53.	MARIJA BLAŽEVIĆ	Poslovni tajnik	SSS	1983.god.	9	SPREMAČICA	20	+	-
54.	ANA KLISURIĆ	Mag.edu.math.et.inf.	VSS	1979.god.	5	PROF.MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA	40	-	+
55.	MIRELA RASTIJA	Mag.edu.math.et.inf.	VSS	1992. god.	1	PROFESOR MATEMATIKE	40	-	+
56.	DEJAN LACMANOVIĆ	Mag.kineziologije	VSS	1990.god.	1	PROF.TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	28	-	+
57.	SARA IVANKOVIĆ	Mag. ing. elektrotehnike	VSS	1996. god	0	PROFESOR STRUČNIH PREDMETA	40	-	+
58.	MARTINA VRAŽIĆ	Mag ing. poljoprivrede	VSS	1991. god.	1	PROFESOR STRUČNIH PREDMETA	40	-	+
59.	ZORANA ĐURICA	Mag. edu. Hrvatskog jezika	VSS	1990. god.	2	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	30	-	+
60.	IVAN SIROVICA	Bacc. biologije	VŠS	1994. god.	0	PROFESOR KEMIJE	20	-	+
61.	IVAN ADAMEC	Voćar-vinogradar-vinar	SSS	1993. god.	1	DOMAR/KOTLOVNIČAR	28	-	+

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1.Kalendar rada u školskoj 2020./21. godini

Temeljem Pravilnika o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika Srednjih škola u školskoj godini 2020./21. Škola donosi Kalendar rada kako slijedi:

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
		6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti		
25.12.2020.	Božić	4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo	15.08.2021.	Velika Gospa

Nastavna godina počinje 7.rujna 2020.godine,a završava 18.lipnja 2021.godine,odnosno 25.svibnja 2021.godine za učenike završnih razreda srednje škole.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 7.rujna 2020.godine do 23.prosinca 2020.godine.
Drugo polugodište traje od 11.siječnja 2021.godine do 18.lipnja 2021.godine,a za učenike završnih razreda srednje škole do 25.svibnja 2021.godine.
Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
Jesenski odmor za učenike počinje 2.studenoga 2020.godine i traje do 3.studenoga 2020.godine,s tim da nastava počinje 4.studenoga 2020.godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24.prosinca 2020.godine i traje do 8.siječnja 2021.godine,s tim da nastava počinje 11.siječnja 2021.godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23.veljače 2021.godine i završava 26.veljače 2021.godine,s tim da nastava počinje 1.ožujka 2021.godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2.travnja 2021.godine i završava 9.travnja 2021.godine,s tim da nastava počinje 12.travnja 2021.godine.
Ljetni odmor počinje 21.lipnja 2021.godine ,osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispit državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

NASTAVNA GODINA

7.9.2020.-18.6.2021
7.9.2020.-25.5.2021.-za učenike završnih razreda

PRVO POLUGODIŠTE

7.9.2020.-23.12.2020.

DRUGO POLUGODIŠTE

11.1.2021.-18.6.2021.
11.1.2021.-25.5.2021.-za učenike završnih razreda

UČENIČKI ODMORI

JESENSKI ODMOR

2.11.2020.-3.11.2020.

PRVI DIO ZIMSKOGA ODMORA
24.12.2020.8.1.2021.

DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA
23.2.2021.-26.2.2021.

PROLJETNI ODMOR
2.4.2021.-9.4.2021.

4.2. Organizacijski kalendar rada

DATUM	DRŽAVNI PRAZNIK ILI BLAGDAN
1. 11. 2020.	Svi sveti
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2020.	Božić
26. 12. 2020.	Sveti Stjepan
1. 1. 2021.	Nova Godina
6. 1. 2021.	Sveta tri kralja
5. 4. 2021.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2021.	Praznik rada
30.5.2021.	Dan državnosti
3. 6. 2021.	Tijelovo 04.06.2021.radni,nenastavni dan (petak) spajanje s blagdanom Tijelovo
22. 6. 2021.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

Lokalni praznici

DATUM	LOKALNI PRAZNIK
23. 10. 2020.	Sv. Ivan Kapistran – Dan grada (radni, nenastavni dan)
22. 1. 2021.	Vinkovo
25. 5. 2021.	Dan škole, sv. Urban (radni, nenastavni dan)

ZNAČAJNI DATUMI:

DATUM	DAN
Rujan, 2020.	Obilježavanje Europskog dana jezika
17. 10. 2020.	Dan progonstva Iloka
13. 10. 2020.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
18. 10. 2020.	Dan kravate u RH *obilježit ćemo ga 16.10.
18. 11. 2020.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
5. 12. 2020.	Večer matematike
22.2.2021.	Dan hrvatske glagoljice
24.2.2021.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja “Dan ružičastih majica“
16.2.2021.	Maškare-pokladni dan
22.4.2021.	Obilježavanje Dan planeta Zemlje

4.3. Organizacija dopunskoga rada

Učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati, a koji se treba organizirati nakon četiri dana od završetka nastavne godine. Nastavničko vijeće Škole utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima koje ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu, a sukladno potrebama učenika koji će dopunski rad pohađati. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit, nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će biti upućen na popravni ispit koji će se održati najkasnije do 25. kolovoza.

4.4. Državna matura i završni ispiti

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	CESKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
petak, 4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**
OBJAVA REZULTATA: **13.7.2021.**
ROK ZA PRIGOVORE: **15.7.2021.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **20.7.2021.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **22.7.2021.**

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	CESKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMACKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMACKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2021. – 31.7.2021.**
OBJAVA REZULTATA: **8.9.2021.**
ROK ZA PRIGOVORE: **10.9.2021.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2021.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2021.**

4.5. Izrada i obrana završnog rada

TROGODIŠNJA I ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

4.5.1. Opće odredbe

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada. Vremenik izrade i obrane rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

4.5.2. Izradba završnog rada

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.
Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s programom. Izradom se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

4.5.3. Obrana završnog rada

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.
Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom. Obrana u pravilu traje do 30 minuta. Obrana se provodi pred povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.
Povjerenstvo potvrđuje prijedlog:

a) ocjene izrade na prijedlog mentora određenog učenika;
b) ocjene obrane;
c) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2019./2020.	
SVI ROKOVI:	
1. OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 05.10. 2020.
2. UPOZNAVANJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 15.10.2020.
3. DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE RAVNATELJA	DO 20.10.2020.
4. BIRANJE ODOBRENIH TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE UČENIKA	DO 31.10.2020.
5. IZRADBA ODABRANOG ZAVRŠNOG RADA (POD STRUČNIM VODSTVOM MENTORA)	TIJEKOM DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA NASTAVNE GODINE
LJETNI ISPITNI ROK:	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 01.04.2021.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 02.06.2021.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 7.06.2021.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	OD 14.06. 2021. DO 16. 06.2021.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	21.06.2021.
JESENSKI ISPITNI ROK:	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 9.07.2021.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 13.08.2021.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 23.08.2021.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	24.08.2021.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	25.08.2021.
OSTALA PRAVA I OBVEZE UČENIKA KOD IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NALAZE SE U PRAVILNIKU O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA WEB STRANICAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA TE AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH.	

ZIMSKI ISPITNI ROK:	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 30.11.2021.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 20.1.2022.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 02.02.2021.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	02.02.2022. - 04.02.2022.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	08.02.2022.

4.6. Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku organizirat će se u drugoj polovici mjeseca kolovoza od 23. do 24. kolovoza 2021. za sve učenike.

4.7. Planiranje sjednica Razrednih vijeća

I. Polugodište
29.12.2020. godine

II. Polugodište
27.05.2021. godine (završni razredi)
23.06.2021. godine

4.8. Planiranje sjednica Nastavničkih vijeća

Sjednice Nastavničkih vijeća mogu se održati u svakom trenutku ako to zahtjeva situacija i mogu se u dnevni red dodati prigodne teme i slično.
Nastavnička vijeća:
29. 12. 2020. – Rezultati uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju
27. 5. 2021. – Rezultati uspjeha učenika završnih razreda
23. 6. 2021. – Rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine

4.9. Planirana jednodnevna putovanja učenika

NAZIV PUTOVANJA/VREMENIK	VODITELJ
Terenska nastava PP Papuk Listopad,2020.	Biljana Bastašić,prof. Danijela Đurkić,prof.
Sajam Bundevijada,Tovarnik Listopad,2020.	Snježana Koturić,prof.
Svehrvatska smotra Dani kruha Listopad,2020.	Snježana Koturić,prof.
Sajam OPG-ova,Osijek Svibanj,2021.	Stela Rotim,prof Mirjana Sinković,prof.
Interliber Zagreb,13.11.2021.	Darko Dobošević,prof. Lidija Kopilaš-Keri,prof. Sanja Heraković,prof. Ivan Martinović, prof.
Jednodnevni izlet u Osijek ,klizalište Prosinac,2020.	Snježana Koturić,prof. Lidija Kopilaš-Keri,prof.
Jesenski sajam poljoprivrede Osijek, listopad 2020.	Branko Sučić,prof Dinko Vujić,prof. Darko Đurica,prof.
Sajam poljoprivrede u Budimpešti Siječanj,2021.	Dinko Vujić,prof. Branko Sučić,prof. Darko Đurica,prof.
Sajam poljoprivrede,obrtništva i gospodarstva Đakovo Expo Zlatne ruke Svibanj,2021.	Snježana Koturić,prof.

4.10.Izvanučionička nastava

Povodom obilježavanja sjećanja na holokaust ,siječanj 2021.organizira će se posjet muzeju Grada Iloka za učenike 4. razreda uz stručno vodstvo vodiča.(Danijela Đurkić, prof.i Biljana Bastašić,prof.)

4.11. Višednevna putovanja

Maturalno putovanje

Višednevna ekskurzija (maturalno putovanje) organizira se na kraju trećega razreda. Povjerenstvo (sastavljeno prema čl. 14. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole) provodi postupak izbora najpovoljnije ponude agencija – organizatora putovanja.
Razredi: 3.g, 3tr.,3at.,3ag.,2v., odredište i boravak prema dogovoru (kolovoz – rujan 2021.)
Razrednici: Josip Vrtarić, prof., Kristina Marušić, prof. ,Ivan Martinović, prof. ,Snježana Koturić, prof. i Branko Sučić, prof.

Višednevna ekskurzija (maturalno putovanje)koje je planirano za kolovoz 2020.godine,a zbog epidemiološke situacije prolongirano, organizirat će se u proljeće 2021.godine.
Razredi:4tr,4g,3v,4ag i 4 at.
Razrednici: Lidija Kopilaš -Keri,prof.,Ante Pole,prof.,Lidija Kovač,prof.,Ksenija Ljubić,prof.i Mirjana Sinković,prof.

4.12. Smjene

Nastava se održava u jednoj smjeni. Prvi nastavni sat počinje u 7,30, a sedmi sat završava u 13,30. Nastavni sat traje 45 minuta. Osim odmora, poslije prvog i šestog sata koji traje 5 minuta, ostali odmori traju 10 minuta.
S obzirom na povećanje razrednih odjeljenja i preporuka rada u uvjetima povezanima s COVIDOM- 19, nastava će se odvijati i u Učeničkom domu,

Dežurstvo u školi

Dežurstvo u školi organizira se prema odredbama Kućnog reda škole:

- dežurni nastavnici
- dežurna spremačica
- dežurni učenici

Zbog rada u uvjetima COVID – 19, zabranjen je ulaz svim stranim osobama, osim dostave uz propisane epidemiološke mjere(nošenje maske, dezinfekcija ruku i obuće prilikom ulaska u školu) .

4.13. Razrednici školske godine 2020./21.

Razred	Zanimanje	Razrednik
I.	Opća gimnazija	Darko Dobošević
II.	Opća gimnazija	Danijela Đurkić
III.	Opća gimnazija	Kristina Marušić
IV.	Opća gimnazija	Lidija Kopilaš-Keri
I.	Tehničar za računalstvo	Sanja Heraković
II.	Tehničar za računalstvo	Sara Ivanković
III.	Tehničar za računalstvo	Ivan Martinović
IV.	Tehničar za računalstvo	Ante Pole
I.	Agrotehničar	Martina Vražić
II.	Agrotehničar	Stela Rotim
III.	Agrotehničar	Josip Vrtarić

IV.	Agrotehničar	Mirjana Sinković
I.	Voćar-vinogradar-vinar	Darko Đurica
II.	Voćar – vinogradar – vinar	Branko Sučić
III.	Voćar – vinogradar – vinar	Lidija Kovač
III.	Agroturistički tehničar	Snježana Koturić
IV.	Agroturistički tehničar	Ksenija Ljubić

4.14. Stručna vijeća

Stručno vijeće poljoprivredne struke čine sljedeći članovi:

1.Branko Sučić voditelj
2.Mirjana Sinković
3.Snježana Koturić
4.Martina Vražić
5.Lidija Kovač
6.Dinko Vujić
7.Stela Rotim
8.Marija Jakovljević
9.Željko Žeravica
10.Darko Đurica

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Vlado Burčak voditelj
2. Danijela Đurkić
3. Biljana Bastašić
4. Tomislav Romić
5. Sonja Elez
6. Borko Jurčević
7. Ivana Tuškan
8. Dušan Szayak
9. Ana Uzelac
10. Mirjana Mirković
11. Helena Timko
12. Dejan Lacmanović

Stručno vijeće jezikoslovne skupine predmeta čine sljedeći članovi:

1. Ksenija Ljubić voditelj
2. Ivana Gudić
3. Kristina Marušić
4. Marina Iličić
5. Marijana Bošnjak
6. Silva Matić
7. Vlatko Miksad
8. Sanja Heraković
9. Zorana Đurica
10. Josip Vrtarić

Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Darko Dobošević voditelj
2. Mirela Rastija
3. Lidija Kopilaš-Keri

4. Marija Trnak Mašaberg
5. Mirko Martinović
6. Ante Pole
7. Ivan Martinović
8. Ivan Sirovica
9. Ana Klisurić
10. Sara Ivanković

4.15. Izborna nastava

Prema nastavnom planu i programu rada obvezni izborni predmeti uneseni su u redovne programe (tjedna satnica).
U ovoj školskoj godini izvodit će se sljedeći izborni nastavni predmeti:

IZBORNI PREDMETI			
RAZRED	PREDMET	BROJ SATI	NASTAVNIK
2G	Informatika	2	Ana Klisurić
3G	Prva pomoć	2	Lidija Kopilaš-Keri
4G	Matematika	2	Darko Dobošević
3AG	Ljekovito bilje	2	Dinko Vujić
4AG	Izrada autohtonih suvenira	2	Snježana Koturić
4AG	Tržište	2	Martina Vražić
3AT	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2	Lidija Kovač
2AT	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2	Mirjana Sinković
4AT	Upravljanje traktorom	2	Branko Sučić
3TR	Izborni modul	Primijenjena matematika 1 Napredno i objektno programiranje 2 Web dizajn 2	Ana Klisurić Ivan Martinović Ivan Martinović
4TR	Izborni modul	Primijenjena matematika 2 Napredno i objektno programiranje 2 Web dizajn 1	Ana Klisurić Ivan Martinović Ivan Martinović

4.16. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika za učenike 4. razreda Opće gimnazije i cilj joj je motivirati učenike za dodatno učenje hrvatskoga jezika i književnosti te proširivanje i utvrđivanje znanja iz gramatike, svjetske i hrvatske civilizacije, kulture i književnosti te poticanje kreativnosti učenika.
Nastavu će izvoditi Sanja Heraković Tkalec ,prof.

4.17. Pripreme za Državnu maturu

Tijekom školske godine 2020./21. organizirati će se pripreme za državnu maturu za učenike četvrtih razreda strukovnih usmjerenja iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika. Cilj je priprema za državnu maturu, ponavljanje i produbljivanje cjelokupnog srednjoškolskog gradiva iz predmeta obveznih na državnoj maturi.
Pripreme za Državnu maturu za vrijeme trajanja pandemije COVIDA 19 izvoditi će se na daljinu.

Nastavnici koji izvode nastavu :

Sanja Heraković Tkalec, prof. – hrvatski jezik
Mirela Rastija, prof. – matematika
Silva Matić, prof. – engleski jezik

4.18. Praktična nastava

Praktična nastava organizira se u školi na školskoj ekonomiji za učenike sljedećih programa:
-agroturistički tehničar
-voćar-vinogradar-vinar

ZADUŽENJA PROFESORA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

RAZRED	PREZIME I IME PROFESORA	PROGRAM	BROJ SATI
1.VVV	Sinković Mirjana	Voćar-vinogradar-vinar	14
2.VVV	Vražić Martin	Voćar-vinogradar-vinar	7
2.VVV	Žeravica Željko	Voćar-vinogradar-vinar	7
3.VVV	Đurica Darko	Voćar-vinogradar-vinar	14
3.AG	Rotim Stela	Agroturistički tehničar	4
3.AG	Koturić Snježana	Agroturistički tehničar	4
4.AG	Koturić Snježana	Agroturistički tehničar	8
4.AG	Sučić Branko	Agroturistički tehničar	3
4.AG	Vražić Martina	Agroturistički tehničar	3

4.19. Izvannastavne će se aktivnosti odvijati prema interesima učenika, a ponuđene su sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ
Mladež Crvenog križa	Lidija Kopilaš Keri, prof.
Novinarska skupina	Marijana Bošnjak, prof.
Dramska skupina	Ivana Gudić, prof.
Medijska kultura	Sanja Heraković Tkalec, prof.
Jezikoslovna skupina	Ksenija Ljubić, prof.
ŠS „Tehnikum“	Dejan Lacmanović, prof.
„Etno kuhinja“	Snježana Koturić, prof.
„Labos“	Lidija Kovač, prof. , Martina Vražić
„Rasadničarska sekcija“	Branko Sučić, prof.
„Zeleni vrt“	Mirjana Sinković, prof., Stela Rotim, prof., Marija Jakovljević
„Vinograd i podrum“	Željko Žeravica, Martina Vražić

5. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno –obrazovnog rada

5. 1. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole

- Dani Julija Benešića – škola će sudjelovati u obilježavanju Dana Julija Benešića prisustvovanjem učenika i nastavnika na prigodnim izložbama i predavanjima u organizaciji Muzeja Grada Iloka i Gradske knjižnice Ilok (tijekom listopada).
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje – obilježit će se tijekom listopada u Školi izložbom plodova zemlje i kruha.(13.10.2020.)
- Pokladni dani – u prostorima škole organizirat će se prigodni program uz sudjelovanje učenika i nastavnika (16.2.2021.).
- Dan Planeta Zemlje – obilježit ćemo sadnjom ukrasnog bilja na školskom platou i uređenjem školskih panoa prigodnim plakatima. (22.4.2021.)
- Međunarodni dan muzeja, svibanj 2021.

- Dan maturanata – Škola će se i ove godine oprostiti s maturantima prigodnim programom koji će se održati u prostorima škole. Nakon prigodnog programa, maturanti će organizirano nastaviti druženje (Norijada) izvan prostora škole (25.5.2021.).
- Dan škole – Dan škole radni je dan, ali nenastavni, i prigodno se obilježava 25.05. 2021. programom dramske družine, raznim izložbama te sportskim natjecanjima. U organizaciji Dana škole sudjeluju svi učenici i svi djelatnici škole.

5.2. Natjecanja

Prema Vremeniku natjecanja i smotri učenika u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, pripreme za natjecanja u školskoj 2020./21. godini, odvijat će se prema tjednom zaduženju nastavnika.

5.3. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Zdravstvena zaštita zaposlenika provodi se temeljem čl.63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 11/08.) te će škola organizirati, u granicama svojih mogućnosti, zdravstvene sistematske preglede zaposlenika.

5.4. Zdravstvena zaštita učenika

Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu. Razrednici na satu razredne zajednice dužni su obrađivati teme iz zdravstvene zaštite o čemu će svaki razrednik dobiti posebni naputak. Svi učenici Agroturističkog obrazovnog programa dužni su ,zbog provođenja prakse iz ugostiteljstva ,imati sanitarne knjižice .Voditelj praktične nastave vodit će računa jesu li učenici ispunili svoju obavezu.

5.5. Osiguranje učenika

Učenici škole dužni su se osigurati za slučaj povrede pri obavljanju praktične nastave.
Vijeće roditelja donijet će odluku o najpovoljnijem osiguravatelju.
Škola će provesti tečaj zaštite na radu kroz koji će proći svi učenici i nastavnici praktične nastave te nastavnici koji to još nisu prošli.

5.6. Zaštita na radu učenika

Zaštita na radu provodi se u sklopu Praktične nastave radi poticanja samostalnosti, odgovornosti iz zaštite na radu te razvijanja odgovornosti za sebe i druge osobe. Učenici prvih razreda poljoprivrednih smjerova: agrotehničar i voćar – vinogradar – vinar, slušaju tijekom prvoga polugodišta 16 sati predavanja iz Zaštite na radu te nakon toga pristupaju pisanoj provjeri znanja.

6. PROJEKTI ŠKOLE

6.1. Samovrednovanje obrazovanja

Cilj je samovrednovanja osigurati kvalitetu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju te dati komparativne informacije o Srednjoj školi Ilok.

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.

Povjerenstvo za kvalitetu: Darko Dobošević, prof. – koordinator, ravnatelj, Jasminka Dragun – predstavnik Grada, Mirjana Sinković, prof., Snježana Koturić, prof., predstavnik Vijeća učenika , predstavnik Vijeća roditelja – Lidija Kopilaš-Keri, prof.

6.2. EKO-škola

Plan i program EKO-škole
Ciljevi/ ishodi:

- razvijanje odgovornosti učenika, povećanje svijesti o okolišu.
- razvijanje komunikacije, stvaranje radnih navika i obaveza.
- razvijanje svijesti o ekološkom uzgoju i primjeni ljekovitog i začinskog bilja te batata.

Program rada EKO-škole

1. Kontrola i utrošak vode
2. Uređenje okoliša
3. Proizvodnja humusa
4. Proizvodnja ljekovitog i začinskog bilja
5. Uzgoj slatkog krumpira – batata

Aktivnosti po mjesecima:

- RUJAN
  - dogovor za konstituiranje Eko-odbora
  - kontrola i utrošak vode
  - berba grožđa, povrća, batata te ljekovitog i začinskog bilja
  - odlaganje komine na humusnu hrpu
- LISTOPAD
  - konstituiranje EKO-odbora
  - upoznavanje učenika s radom EKO-škole
  - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- STUDENI
  - kontrola i utrošak vode
  - uređivanje okoliša
  - skupljanje otpalog lišća i trave i odlaganje na komposnu hrpu
  - rezidba lavandina i kadulje
  - sastanak EKO-odbora

- PROSINAC
  - izrada plakata
  - uređivanje panoa (praćenje tekućih aktivnosti)
  - praćenje potrošnje vode
- SIJEČANJ
  - sastanak EKO-odbora
  - usitnjavanje luce – sjeckalicom
  - odlaganje luce na komposnu hrpu
  - priprema batata za naklijavanje
  - kontrola i utrošak vode
- VELJAČA
  - uzgoj presadnica batata
  - sjetva u plasteniku (bosiljak, kamilica, origano, nevena)
  - sjetva povrća u plasteniku
  - kontrola i utrošak vode
- OŽUJAK
  - Svjetski dan voda
  - izrada panoa
  - uređivanje okoliša
  - kontrola i utrošak vode
  - pikiranje presadnica batata
- TRAVANJ
  - Dan planeta Zemlje – akcija čišćenja i sadnje oko škole
  - provedba ankete o planetu Zemlji
  - priprema tla za sadnju ljekovitog bilja
  - kontrola i utrošak vode
- SVIBANJ
  - radna akcija u parku
  - kontrola i utrošak vode
  - odlaganje organskih ostataka na komposnu hrpu
  - sadnja ljekovitog bilja (bosiljka, origana, matičnjaka itd.)
  - sadnja presadnica batata na školskoj ekonomiji
- LIPANJ
  - sastanak EKO-odbora – osvrt na realizaciju plana EKO-aktivnosti
  - njega usjeva (zalijevanje i plijevljenje)
  - rezidba lavandina
  - kontrola i utrošak vode
  - skupljanje cvjetova nevena

Eko-odbor:

Mirjana Sinković, prof,Stela Rotim,prof.Željko Prskalo,prof.,Dinko Vujić.,Snježana Koturić,prof Martina Vražić,Marina Iličić, prof. Marija Jakovljević i svi učenici svih obrazovnih smjerova.

6.3. Erasmus+ projekt

Tijekom školske godine, škola će pratiti natječaje projekata Erasmus +,koji su namijenjeni učenicima strukovnih usmjerenja, a u cilju razvijanja socijalnih vještina, unaprjeđenja profesionalnih i osobnih kompetencija.

Nositelji: stručna predmetna vijeća škole; poljoprivredno vijeće , prirodoslovno vijeće i ravnatelj.

ŠKOLSKI PROJEKT

Bioenzim za očuvanje prirode, radionica u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje, a provodit će se od siječnja do travnja 2021.

Nositelj: Snježana Koturić, prof.

6.4. Regionalni centri kompetentnosti

Srednja škola Ilok partner je Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci, imenovanoj Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru poljoprivrede, u projektima „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi“ I. i II. faza, ukupne vrijednosti više od 65 milijuna kuna. Projekt se provodi 4 godine i to od 2020. do 2023. godine.

U prvoj fazi projekta, vrijednoj gotovo 30 milijuna kuna, Srednja škola Ilok će obnoviti zgradu škole, rekonstruirati postojeću ruševnu zgradu koja će postati kušaona vina te izgraditi biotehnološki laboratorij za kulturu tkiva i pripadajuće plastenike, ukupne vrijednosti 9 milijuna kuna.

Kroz drugu fazu projekta, ukupne vrijednosti nešto manje od 36 milijuna kuna, razvijati će se i provoditi programi strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, kao i stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. U okviru ovog projekta nabavit će se i dodatna specijalizirana oprema za školu. Od specijalizirane opreme, između ostalog, opremit će se biotehnološki laboratorij, kušaona vina i ostali praktikumi te će se nabaviti traktor i moderni uređaj za analizu vina – ukupne vrijednosti više od 4.300.000,00 kuna. Također, kroz projekt će se razvijati novi strukovni kurikulumi i jačati kompetencije odgojno obrazovnih radnika Srednje škole Ilok. Učenici će, zajedno sa svojim nastavnicima, obići značajnije poljoprivredne proizvođače i sajmove te steći dodatna znanja i vještine u području poljoprivrede.

U provedbu projekta uključeni su:

Željko Prskalo	Ravnatelj
Mirta Rac Papak	Koordinator
Lovro Ivanković	Administrator
Stela Rotim	Nastavnik
Branko Sučić	Nastavnik
Dinko Vujić	Nastavnik
Lidija Kovač	Nastavnik
Mirjana Sinković	Nastavnik
Darko Đurica	Nastavnik
Snježana Koturić	Nastavnik
Silvija Novaković	Nastavnik
Željko Žeravica	Nastavnik
Marija Jakovljević	Suradnik u nastavi

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

7.1. Preventivni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJEVI/ ISHODI:

- Osnovni je cilj unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja sa školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena je preventivnog programa brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Nositelji su aktivnosti svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima.

Voditelji su programa stručni suradnici i Sanja Heraković Tkalec, prof.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

1.1. Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju među učenicima. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjeti kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi…) s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije među učenicima te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

1.2. Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
- kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

KVALITETNA ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme te se na taj način smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

PROGRAMI STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

- Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju učenika. Roditeljima se

naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog i ravnatelj. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja sa školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obrađuje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika.

- Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Policijska uprava vukovarsko-srijemska, Centar za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije (Medicina rada).

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

7.2. Školski preventivni program za sprečavanje nasilja među mladima

CILJ/ ISHODI I NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Smanjivati pojavnost nasilja među učenicima, afirmacija pozitivnih vrijednosti za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja.
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja kod učenika. Razvijati socijalne vještine (nošenja s ljutnjom) i kvalitetnije interpersonalne vještine.
- Stvaranje pozitivne i sigurne školske klime.
- Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja.
    - Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano
    - Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno;
    - Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja
    - Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju
    - Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja
    - Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja.

NOSITELJI:

- Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, nastavnici, Policijska postaja Ilok, liječnica Zavoda za javno zdravstvo – školska medicina, CZSS

NAČIN REALIZACIJE:

- Početkom nastavne godine odabrati konkretna predavanja i radionice za razredne odjele s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja, jačanje tolerancije i samopouzdanja. S učenicima koji pokazuju rizična ponašanja raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika.
- Surađivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema. Suradnjom s CZSS i policijom.
- Planirani je cilj promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.
- Uključivati učenike u školski športski klub i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.

VREMENIK:

- Tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

- Troškovi fotokopiranja za radni materijal, izrada letaka, potreban pribor za rad (olovke, flomasteri i sl.)

VREDNOVANJE:

- sudionici provode vrednovanje rada (važnost, korisnost, zadovoljstvo) evaluacijski upitnici, samovrednovanje

7.3. Antikorupcijski program Srednje škole Ilok

UVOD

- Što je korupcija?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

- Tko može biti korumpiran?

Korumpiranom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štititi s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

- Gdje se pojavljuje korupcija?

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, od javnih institucija, preko politike, do gospodarstva i poslovanja s inozemstvom.

CILJEVI/ ISHODI

Škola mora kroz odgoj i obrazovanje učenicima ukazivati na štetnost korupcije kao i odlučno djelovati u suzbijanju korupcijske radnje u školi. Stoga, Antikorupcijski program Srednje škole Ilok obuhvaća ove ciljeve:

- osnažiti profesionalnu etiku nastavnika i drugih djelatnika škole
- razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti u smjeru senzibiliziranja o štetnosti korupcije kako za pojedinca tako i društva u cjelini
- unutar nastavnih planova i programa treba u određene predmete implementirati poučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu: Vjeronauk, Etika, Politika i gospodarstvo
- voditi računa o transparentnosti u korištenju sredstava MZO-a kroz provođenje unutarnje kontrole u Školi
- voditi računa da se zapošljavanje događa prema zakonskim odredbama; na temelju javnog objavljivanja natječaja i poštivanja struke
- osigurati pravo na pristup informacijama u Školi
- vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav

REALIZACIJA PROGRAMA

Provođenje ovog programa uključuje sve djelatnike škole. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije. To se odnosi na sve nastavne predmete, a napose na sljedeće:

- Etika
- Vjeronauk
- Politika i gospodarstvo
- Sociologija

NOSITELJI PROGRAMA

- Školski odbor
- ravnatelj
- profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti u svoj program implementirati ovu temu
- stručni suradnici
- razrednici
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti vezane uz Program održavat će se prema Operativnim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta koji su obuhvaćeni ovim Antikorupcijskim programom, kao i drugim izvannastavnim aktivnostima koje će se definirati tijekom nastavne godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Detaljan troškovnik bit će poznat nakon analize i pripreme aktivnosti od strane nekoga od nositelja ovoga Programa. Troškove u cijelosti snosi Škola.

NAČIN VRJEDNOVANJA

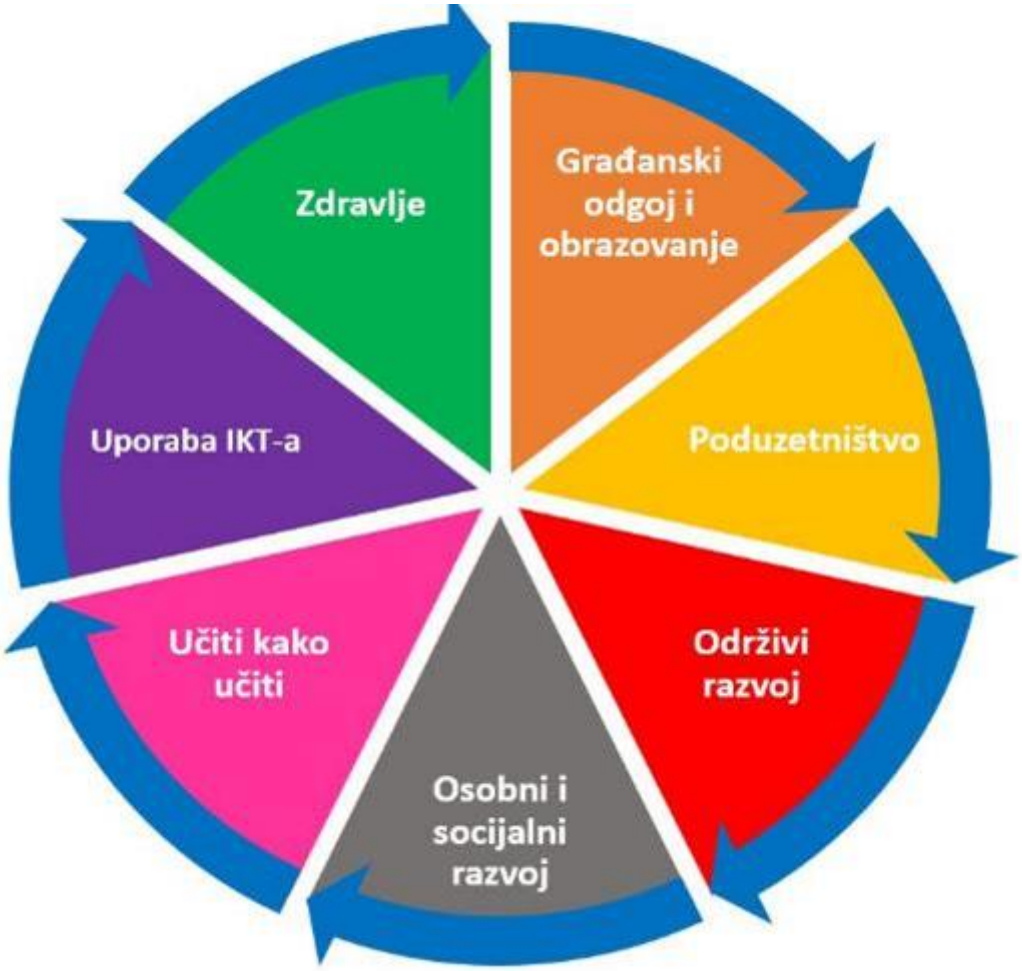
Budući da se aktivnosti Programa mogu odvijati u okviru redovne nastave i u okviru izvannastavnih aktivnosti, način evaluacije aktivnosti od strane učenika i nositelja aktivnosti bit će određen naknadno.

Antikorupcijski program priredio: Borko Jurčević, prof.

8. MEĐUPREDMETNE TEME

Temeljem članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) od ove školske godine Kurikulum sadrži sedam međupredmetnih tema koje povezuju odgojno-obrazovna područja i predmete u povezanu i skladnu cjelinu znanja, vještina i stavova te omogućuju učenicima da određene pojave sagledavaju interdisciplinarnim pristupom koristeći kreativno i kritičko mišljenje.

1. Građanski odgoj i obrazovanje
2. Zdravlje
3. Održivi razvoj
4. Osobni i socijalni razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. IKT- Informacijska i komunikacijska tehnologija



9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Na sjednicama Nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima, prioritetno o:

- planiranju i programiranju svih segmenata rada u odgojno-obrazovnom procesu, posebice neposredan rad s učenicima;
- upisu učenika;
- rezultatima rada i uspjehu učenika;
- zamolbama i žalbama učenika;
- stručnom usavršavanju nastavnika i prijedloga za napredovanje u viša zvanja;
- organizaciji i provedbi DM, obrani završnih radova, popravnih, razlikovnih i dopunskih ispita;
- dodjeli nagrada NV;
- planiranju i provođenju detaljne razrade nastavnih planova i programa, s ciljem rasterećenja i uvođenjem suvremenijih, kvalitetnijih metoda i metodskih postupaka koji vode do kvalitetnijeg nastavnog procesa;
- ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog procesa u Školi.

Sa sjednicama Nastavničkog vijeće paralelno će se, prema potrebi, održavati i sjednice Prosudbenog odbora.

MJESEC	TEMA	NOSITELJI
Rujan, 2020.	Podjela zaduženja i kratka analiza upisa; prijedlog Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma; operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika	Ravnatelj, pedagog, satničar
Listopad, 2020.	Aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Studeni, 2020.	Pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja; analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativne ocijene i izostanke	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Prosinac, 2020.	Analiza rezultata prvog obrazovnog razdoblja u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i slično; dogovor za natjecanja učenika	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Siječanj, 2021.	Natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Veljača, 2021.	Organizacija natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Ožujak, 2021.	Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Svibanj, 2021.	Pripreme za Državnu maturu i Obranu završnoga rada, analiza uspjeha završnih razreda	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Lipanj, 2021.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad, upisi u prvi razred, Obrana završnog rada i Državna matura	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Srpanj, 2021.	Upisi učenika i analiza, izvješća, analiza dopunskoga rada, dogovor za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog
Kolovoz, 2021.	Popravni ispiti, Državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenskom roku, preliminarna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici

9.2. Plan i program rada Razrednog vijeća

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Kvartalna sjednica	11.mjesec	Razrednici nastavnici
2.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	12. mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
3.	Kvartalna sjednica	4. mjesec	Razrednici, nastavnici
4.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	5. i 6. mjesec	Ravnatelj, Pedagog, nastavnici

Prema potrebi održavat će se i izvanredne sjednice Razrednog vijeća radi prijedloga ili donošenja pedagoških mjera i ostale problematike.

9.3. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) je stručno tijelo Nastavničkog vijeća koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta.

Vijeće čine svi nastavnici nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće.

U školskoj godini 2020./2021. radit će četiri vijeća prema sljedećim planovima i programima.

9.3.1. Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2020./21. godinu

Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika bavi se prirodom struke i prati suvremena zbivanja vezana za hrvatski jezik i književnost i strane jezike, te stručnu literaturu.

Rujan

1. Formiranje Vijeća i izbor voditelja
2. Školski kurikulum
3. Određivanje voditelja skupina izvannastavnih aktivnosti
4. Dogovor o izradi operativnih planova i programa, godišnjih kulikuralnih ishoda
5. Dogovor o planu i programu fakultativne nastave Hrvatskog jezika
6. Dogovor o elementima ocjenjivanja za školsku 2020./2021.

Listopad

1. Dogovor o formiranju skupina za provođenje izvannastavnih aktivnosti
2. Pripreme za Dane zahvalnosti za plodove zemlje (ukoliko je potrebno)
3. Suradnja s Muzejom grada Iloka povodom tradicionalnih Dana Julija Benešića
4. Dogovor oko nabave lektirnih naslova
5. Tekuća problematika

Studeni

1. Mjesec hrvatske knjige
2. Tekuća problematika

Prosinac

1. Izvješće o radu Aktiva u prvom polugodištu
2. Tekuća problematika

Siječanj

1. Pripreme za natjecanja u poznavanju hrvatskog i stranih jezika
3. Tekuća problematika

Veljača

1. LIDRANO
2. Dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatskog jezika
3. Dogovor o provođenju školskih natjecanja iz jezika
4. Svjetski dan pripovijedanja bajki
5. Pripremanje učenika za Državnu maturu
6. Tekuća problematika

Ožujak

1. Razgovor o rezultatima natjecanja
2. Svjetski dan pripovijedanja bajki
3. Tekuća problematika

Travanj

1. Dogovor o školskom listu Tehnikum
2. Pripreme za provođenje proslave Dana škole
3. Dan hrvatske knjige
4. Tekuća problematika

Svibanj

1. Pripreme za Državnu maturu
2. Dogovor o programu u sklopu Dana škole
3. Realizacija nastavnih programa u završnim programima
4. Tekuća problematika

Lipanj

1. Izvješća o radu Vijeća u nastavnoj godini 2020./2021.
2. Tekuća problematika

Srpanj

1. Dogovor oko prijedloga satnice za iduću školsku godinu
2. Dogovor oko nabave nastavnih sredstva i pomagala
3. Tekuća problematika

Kolovoz

1. Konačni prijedlog satnice
2. Dogovor oko podijele slobodnih aktivnosti
3. Tekuća problematika

Voditelj stručnog vijeća: Ksenija Ljubić, prof.

9.3.2. Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2020./21. godinu

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje aktiva Sudjelovanje u svim aktivnostima zbog Covd-19-cjelogodišnje Podjela satnice Izrada operativnog plana i programa Plan berbe grožđa Sudjelovanje u aktivnostima Centra kompetencija –cjelogodišnje Europski dani jezika-radionica Organizacija prakse na školskoj ekonomiji i u ugostiteljskim objektima (redovito nošenje opreme potrebne za rad na Ekonomiji) Uređenje okoliša	Rujan
Plan posjeta učenika sajmovima Priprema i odabir tema za Završne radove Posjet Poljoprivrednom sajmu u Osijeku Dani kruha Dani kravate Posjet Iločkim podrumima, Agroiloku i OPG-ima Uređenje okoliša	Listopad
Dogovor o pripremama za natjecanja iz područja poljoprivrede Osnovna gnojidba vinograda Organizacija praktične nastave Posjet poljoprivrednom sajmu u Veroni Skidanje podloga, plemki Uređenje okoliša	Studeni
Skidanje loznih podloga i njihovo trapljenje Sadnja lukovičastoga cvijeća Uređenje okoliša	Prosinac
Radovi u plasteniku (sijanje rasadnog materijala) Radovi u vinskom podrum Poljoprivredni sajam u Budimpešti Uređenje okoliša	Siječanj
Rezidba vinograda Organizacija praktične nastave Obavljanje zimskog prskanja Obavljanje gnojidbe	Veljača

Organizacija rezidbe vinograda Priprema učenika za natjecanje Radovi u podrumu i plasteniku Uređenje okoliša	Ožujak
Cijepljenje na školskom praktikumu Sudjelovanje učenika na natjecanju Posjet Poljoprivrednom institutu u Osijeku Radovi u podrumu i plasteniku Organizacija proslave Eko-škole Posjet poljoprivrednom sajmu u Zagrebu	Travanj
Zaštita vinograda Prodaja presadnica cvijeća Radovi u vinogradu, voćnjaku, povrtnjaku Posjet poljoprivrednom sajmu u Novom Sadu Sajam OPG-fakultet Osijek Posjet sajmu Đakovo Odlazak u posjet plastenicima – Belje Proslava Dana škole	Svibanj
Uređivanje i održavanje školskog okoliša Organizacija stručne prakse Završni rad – obrana Završetak nastavne godine Državna matura	Lipanj
Raspodjela učenika za realizaciju stručne (ljetne) prakse Uređenje okoliša Državna matura	Srpanj
Odrađivanje stručne prakse Izvješće o radu aktiva tijekom školske godine	Kolovoz

Voditelj stručnog vijeća: Branko Sučić, prof.

9.3.3. Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2020./21. god.

RUJAN:

Formiranje aktiva i izbor voditelja

Razno

LISTOPAD:

Izrada operativnog plana i programa i korelacije

Razno

STUDENI:

Organiziranje dodatne nastave vezane za Državnu maturu

Razno

PROSINAC:

Rasprava o radu aktiva tijekom prvog polugodišta

Razno

SIJEČANJ:

Analiza rada sekcija slobodnih aktivnosti
Razno

VELJAČA:
Dogovor o pripremama za školska natjecanja
Razno

OŽUJAK:
Provedba školskih natjecanja
Razno

TRAVANJ:
Rasprava o novom Kurikulumu
Razno

SVIBANJ:
Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
Razno

LIPANJ:
Analiza rada aktiva tijekom godine
Razno

Voditelj stručnog skupa: Vlado Burčak, prof.

9.3.4. Plan rada vijeća prirodoslovne skupine predmeta za školsku 2020./21.godinu.

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	• Formiranja aktiva –donošenja Plana rada aktiva za tekuću godinu 2020./2021. • Raspodjela zaduženja, planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava • Izrada vremenika pisanih provjera znanja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Listopad	• Izvješće o rezultatima postignutima na inicijalnim provjerama znanja • Popis tema ZAVRŠNIH RADOV • Uređivanje učionica – izrada plakata • Priprema učenika za Državnu maturu • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Studeni	• Tekuća problematika • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Prosinac	• Priprema i provođenje „VEČER MATEMATIKE 2020.“ • Božićni turnir IKS - OKS • Analiza kalendara predstojećih natjecanja • Analiza rezultata na kraju 1.obrazovnog razdoblja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Siječanj	• Priprema i provođenje školskih natjecanja • Ispravak negativnih ocjena iz prvog polugodišta

	• Prijave za suradnike NCVVO • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Veljača	• Priprema i provođenja županijski natjecanja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Ožujak	• Priprema i provođenje međunarodnog natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA 2020“ • Priprema i provođenje županijskih – državnog natjecanja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Travanj	• Izvješće i rezultati postignuća učenika na školskim i županijskim natjecanjima • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Svibanj	• Analiza uspjeha maturanata • Analiza pripreme učenika za Državnu maturu • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Lipanj/Srpanj	• Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza rezultata postignutih na kraju 2.obrazovnog razdoblja • Analiza rezultata Državne mature • Izrada preliminarnih zaduženja za narednu godinu • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Kolovoz	• Izvješće o radu aktiva za proteklu godinu 2020./2021. • Izrada konačnih zaduženja na temelju upisa učenika u SŠ Ilok • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih

Predsjednik aktiva:
Darko Dobošević, prof.

9.4. Plan i program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Osim rada s učenicima kroz sate razrednog odjela i individualno, nužna je i redovita suradnja s roditeljima ili starateljima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima (informacijama). Razrednik redovito surađuje s predmetnim nastavnicima individualno, ali ima i obvezu sazivati, pripremati i voditi sjednice Razrednog vijeća, najmanje dva puta godišnje. Održat će se najmanje tri roditeljska sastanka, a individualne informacije s roditeljima su svaki tjedan u za to predviđeno vrijeme.

Okvirni program rada razrednika:

Primjeri naslova tema za SRZ:

- Samostalno učenje kod kuće
- Učenje na školskom satu

- Faktori uspješnog učenja
- Kako provodimo slobodno vrijeme (igra: moje idealno provedeno slobodno vrijeme)
- Da sam ja razrednik/ca kako bih rješavao-la problem neopravdanih izostanaka
- Mala proslava Božića i Nove godine
- Adolescenti i obitelj – odnosi s roditeljima
- Međuljudski odnosi u razredu
- Ovisnosti – pušenje, droga, igre na sreću
- Vrijeme je da počnemo učiti
- AIDS
- Adolescencija i obiteljski odnosi
- Kontrola emocija
- Odnosi između učenika i nastavnika
- Što je stres i kako se obraniti od njegovih negativnih posljedica
- Depresija – što je to?
- Kako se boriti protiv depresije?
- Igra: što očekujemo od života na profesionalnom i privatnom planu, koliko smo zadovoljni svojim životom, što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Obrambeni mehanizmi ličnosti
- Što želim ponijeti iz vlastite obitelji, a što želim da u mojoj budućoj obitelji bude drugačije
- Kako komuniciramo (nekoliko sati)
- Empatija, što je to? Ispitivanje empatičnosti u paru
- Piramida života
- Naše osnovne potrebe
- Što nas pokreće na ponašanje
- Uvijek držimo pod samokontrolom ono što činimo
- Konflikt

Dodatne teme za SRZ:

- Kućni red škole
- Kalendar Škole
- Učenje na školskom satu – disciplina, koncentracija i aktivnost
- Pripreme za Državnu maturu
- Međuljudski odnosi u razredu i cijeloj školi
- Priprema za polugodišnju sjednicu
- Što očekujemo od života na privatnom i profesionalnom planu
- Koliko smo zadovoljni svojim životom i što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Kako komuniciramo
- Razgovaramo o kazališnim predstavama i izložbama koje smo ove godine pogledali
- Pripreme za „Norijadu“
- Izostanci i ocjene
- Pripreme za sjednicu na kraju nastavne godine

POSLOVI RAZREDNIKA
Prihvat učenika Upoznavanje učenika sa školom, kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, nagradom najboljem razredu s najmanje izostanaka Formiranje razrednih zajednica; predsjednik, zamjenik, blagajnik Roditeljski sastanak i izbor roditelja za Vijeće roditelja
Individualni rad u malim grupama s učenicima koji pokazuju poteškoće u prilagođavanju novoj sredini
Uloga obitelji i škole u zadovoljavanju važnih potreba djece Rad na programu povećanje sigurnosti u školi Osmišljavanje provođenja slobodnog vremena
Roditeljski sastanak (analiza odgojno-obrazovnog rezultata) Obilježavanje vjerskih praznika Božić i Nova godina Priprema podatka za sjednicu Razrednog vijeća
Analizirati s učenicima rezultate odgojno-obrazovnog rada nakon sjednice
Rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja i suzbijanju opravdanih i neopravdanih izostanaka iz škole
U suradnji s pedagogom škole pratiti rezultate nastavnog procesa i sklonosti učenika
Analizirati rezultate rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine
Razgovor, savjetovanje i upućivanje učenika završnih razreda u službu profesionalne orijentacije Roditeljski sastanak
Analiza ostvarenih planova i programa

Poslovi razrednika izvan odjela:

- rad na razrednoj administraciji i evidenciji
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad s roditeljima
- provođenje izleta i ekskurzija

9.5. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj Škole imaju i u školskoj godini 2020./2021. pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica odvijat će se u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Škole
- individualno

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2020./2021. kroz:

- stručna usavršavanja u sklopu stručnih vijeća, što je sastavni dio ovoga plana i programa rada.

9.6. Rad Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.
Školski odbor ima sedam članova.
Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima Školski odbor

- donosi opće akte škole,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi školski kurikulum,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- bira i razrješava ravnatelja,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

9.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se u školskoj godini 2020./2021. uključiti aktivno u svoj rad. Iz svakog razrednog odjela (17) izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika u tekućoj školskoj godini.

Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika sazvat će pedagog Škole i rukovoditi radom sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Na toj konstituirajućoj sjednici, izabrat će se predsjednik Vijeća učenika, koji će kasnije sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozvati ravnatelja, stručne suradnice ili nekog od nastavnika.

Planira se održati najmanje četiri sjednice tijekom školske godine 2020./2021.
Cilj rada ovoga Vijeća je poboljšanje kvalitete života učenika u školi kroz:

- osmišljavanje programa rada Vijeća, ali i aktivno uključivanje u njegovu realizaciju;
- razmatranje poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i predlaganju mjera za poboljšanje;
- predlaganje i aktivno sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti Škole;
- osmišljavanje i aktivno uključivanje u obilježavanje blagdana, praznika, obljetnica, smotri, susreta,

- pokretanje i provedbu raznih humanitarnih akcija u Školi;
- analizu programa rada Vijeća.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor članova Vijeća – predsjednika razreda Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća Izrada plana i programa	Rujan
Uključivanje u slobodne aktivnosti Tekuća problematika	Rujan
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta Tekuća problematika	Siječanj
Rad na prevenciji ovisnosti Tekuća problematika	Veljača
Prikaz rezultata izostanaka učenika Tekuća problematika	Ožujak
Program za Dan škole Tekuća problematika	Svibanj
Sudjelovanje u predlaganju učenika koji bi bili nagrađeni Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.	Lipanj

9.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole.
U školskoj godini 2020./2021. broj članova Vijeća roditelja je 17.
Planira se održati 4 sjednice Vijeća roditelja u školskoj godini 2020./2021.
Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskom odboru
- raditi na afirmaciji Škole i svim kvalitetnim oblicima promidžbe, korisnim za sadašnje i buduće generacije učenika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor roditelja – predstavnika razreda za Vijeće roditelja Izrada programa rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u realizaciji programa Dani kruha	Rujan
Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	Studeni
Upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta	Prosinac – Siječanj
Uključivanje u program prevencije ovisnosti	Veljača –

	Ožujak
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole	Svibanj
Informiranje i analiza postignutih rezultata učenika i plan upisa u školsku godinu 2020./21.	Lipanj

9.9. Plan rada ravnatelja škole

PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME BROJ SATI
Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi godišnji plan i program rada škole	– utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – planirati pedagoške i poslovne zadaće – izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, slobodnih aktivnosti, praktične nastave	Nastavnici Stručni suradnici učenici	9, 10, 7, 8 120 sati

Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	– osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa – organizirati: dopunski rad, popravne i završne ispite, upise te državnu maturu – poticati unapređenje odgojno-obrazovnog rada – koordinirati rad voditelja praktične nastave, satničara, knjižničara, stručnih vijeća – pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – koordinirati poslove u svezi financija – pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke – sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – surađivati sa sindikalnim povjerenikom – organizirati i sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 264 sata
Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	– pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbe programa – pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi teorijskoj i praktičnoj i razrednim odjelima – poticati inoviranje kurikula i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada – uvoditi nastavnike pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad – podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – poticati suvremene oblike	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici iz MZO Predstavnici društvene zajednice	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

		stručnog usavršavanja u školi – sustavno pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima		350 sati
Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	– organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Nastavnici Tajnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6 120 sati
Analiza izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća, razrednih odjela i škole	– sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – predlagati (temeljem rezultata analiza) mjere poboljšanja i unapređenja rada	Nastavnici Učenici Roditelji Stručni suradnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 120 sati
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbe zakonske i optimalne organizacije rada škole	– koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća – sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	Nastavničko vijeće Učenici, Roditelji	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 100 sati
Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonom	– pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa – uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali prema potrebi	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 60 sati
Administrativno i financijsko materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	– koordinirati rad tajništva i računovodstva – koordinirat nabavu nastavnih sredstava i pomagala – analizirati periodični završni račun	Tajnik Računovođa	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

				124 sata
Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	– ostvariti suradnju MZO, MPŠVG, Gradsko poglavarstvo, Županija – ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – surađivati sa školama koji ostvaruju programe kao i naša škola – surađivati s ustanovama (policijskim, socijalnim, medicinskim)	Predstavnici šire društvene zajednice	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. 100 sati
Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu zdravstvene zaštite i sigurnosti	– brinuti o organizaciji osiguranja učenika – organizirati liječničke preglede	Tajnik Roditelji Učenici Vanjski suradnici	9, 10, 11, 6 70 sati
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja, unaprijediti rad ravnatelja	– sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO te ostalih udruga – čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu – voditi dnevnik rada – planiranje tjednih zadaća	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 206 sati
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)				58 sati
UKUPNO: Dnevni odmor, godišnji odmor, praznici				1672 424 2096

Ravnatelj: Željko Prskalo, prof.

9.10. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2020./2021.

PROGRAM RADA	REALIZACIJA
Izrada privremenog rasporeda	Rujan – lipanj
Izrada stalnog rasporeda	
Praćenje realizacije nastave	
Organizacija nastave za odsutne profesore	
Drugi poslovi po potrebi škole i nalogu ravnatelja	
Rad s učenicima	

Satničari: Vlado Burčak, prof.
Ivan Martinović, prof.

9.11. Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2020./2021.

Ispitni koordinator: Dinko Vujić, dipl.ing.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator dužan je poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Mjesec	**Opis poslova**
Rujan	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja

	- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem. - pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet – help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - provođenje ispita državne mature u zimskom roku (opcija) - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Veljača	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
Ožujak	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru

	- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku
Kolovoz	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku - provođenje jesenskog roka državne mature 2020./2021. (prema kalendaru) - objava rezultata jesenskog roka - prigovori: primitak i obrada - suradnja s razrednicima: - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu

9.12. Program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za šk. god. 2020./2021.

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2020./2021. čine:

1. Željko Prskalo – predsjednik povjerenstva
2. Dinko Vujić – ispitni koordinator
3. Vlado Burčak – član
4. Lidija Kopilaš- Keri– član
5. Ksenija Ljubić– član
6. Ante Pole – član
7. Mirjana Sinković - član

Vrijeme	**Opis poslova**
Rujan	- upoznavanje s planom i programom rada školskog izbornog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4.-ih razreda - provođenje jesenskog roka mature - zaprimanje i obrada prigovora učenika
Listopad	- roditeljski sastanak za učenike 4.-ih razreda - raspodjela poslova povjerenstva - evaluacija rezultata

	- zaprimanje i obrada prigovora učenika
Studeni	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita DM - anketiranje učenika o provedbi pisanja na već provedenim ispitima državne mature
Prosinac	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta DM-e - organizacija i provedba pisanja već provedenih ispita državne mature za učenike 4.-ih razreda – vježba (ovisno o broju zainteresiranih)
Siječanj	- koordiniranje prijava učenika - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena - informiranje učenika o Kalendaru polaganja ispita DM
Veljača	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM
Ožujak Travanj	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM - zamolbe učenika
Svibanj	- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, primjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
Lipanj	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provedbu ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - provjeravanje ispitnog medija (CD) i uređaja za reproduciranje - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - praćenje provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
Srpanj	- zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
Kolovoz Rujan (2020.)	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - nadzor provođenje ispita i osiguravanje tijekom cijele provedbe DM - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora

9.13. Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred srednje škole

1.Ravnatelj Željko Prskalo, prof. – predsjednik Povjerenstva
2.Ivan Martinović, prof. – koordinator
3.Darko Dobošević, prof. – član

9.14. Plan i program rada knjižničara za školsku godinu 2020./21.

Rad knjižnice odnosi se na pet područja:

1. Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje
5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

Navedena područja čine cjelinu koja omogućuje korisnicima, posebno učenicima, brže i bolje snalaženje u nastavnim sadržajima te odabir relevantnih informacija iz različitih izvora znanja.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara je u okviru 40 satnog radnog vremena i izrađena je na temelju naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja i normativu rada stručnog suradnika knjižničara.

Voditelj knjižnice: Ivana Gudić, dipl.knjižničar

9.15. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	**SADRŽAJI PROGRAMA RADA**	**VRIJEME BROJ SATI TJEDNO**	**SURADNICI SUDIONICI**
Upisi učenika	1. Prezentacija škole i programa za upise u prve razrede 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike	Rujan, lipanj, kolovoz	ravnatelj, razrednici razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	rujan	ravnatelj, nastavnici
Rad i suradnja s nastavnicima, razrednicima i stručnim vijećima	1. Upućivanje nastavnika u namjenu i vođenje pedagoške dokumentacije • suradnja u izradi godišnjeg plana i programa te u svezi pripremanja za nastavu • suradnja s nastavnicima (nazočnost na nastavi nastavnika) 2. Sudjelovanje u planiranju i nabavi suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, upućivanje na korištenje pedagoške i didaktičko-metodičke literature 3. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji • pomoć u rješavanju pedagoških i metodičkih problema - stručne teme na sastancima nastavničkog vijeća, stručnog vijeća (prema potrebi) - individualni razgovori i konzultacije s nastavnicima 4. Suradnja s razrednicima	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske	nastavnici ravnatelj, nastavnici ravnatelj, nastavnici

	• stalna pomoć i podrška u razvijanju kvalitetnih odnosa s učenicima i njihovim roditeljima, te primjeni komunikacijskih, motivacijskih i odgojno-obrazovnih postupaka • timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju problematike učenika/senzibilizacija, dogovor o djelovanju i suradnji u postizanju dogovorenog cilja s operacionalizacijom postupaka svih sudionika • pomoć u pripremi tematskih satova razrednog odjeljenja, radu s učenicima, roditeljima, roditeljskih sastanaka -konzultacije, literatura, prisustvovanje na sastancima 5. Pomoć i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	godine tijekom šk. godine	razrednici, nastavnici

Rad s učenicima	1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih 2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama kako uspješnije učiti i organizirati vrijeme, rješavanje problema i konfliktnih situacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, samopouzdanje, ocjene, profesionalna orijentacija, državna matura, školski neuspjeh, prevencija ovisnosti te druge teme prema interesu učenika Neke od tema po razredima: I. razredi – upoznavanje sa svojim potrebama samopouzdanje, učenje, organizacija vremena, prevencija rizičnog ponašanja II. razredi – adolescencija, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacijske vještine III. razredi – donošenje odluka, odgovornost, partnerstvo, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja IV. razredi – profesionalno informiranje i orijentacija, suradnja sa HZZZ-om 3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini 4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama 5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi 6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja 7. Rad s darovitim učenicima – identificirati, pratiti, pomagati, popularizirati rad s darovitim učenicima 8. Posjeta osnovnim školama s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Škole (prezentacija s učenicima) 9. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-pratiti, pomagati	rujan, listopad tijekom školske godine tijekom školske godine Svibanj Tijekom školske godine	učenici razrednici učenici učenici, nastavnici učenici pedagog OŠ razrednici

Rad s roditeljima	1. Savjetodavni rad s roditeljima • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite prema interesima i potrebama roditelja, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (tema prema interesu roditelja i problematici razrednog odjela) • upoznavanje roditelja 1. razreda na početku š.g., izbor roditelja u roditeljsko vijeće škole • predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) • interaktivni roditeljski sastanak s temom izbor zanimanja i nastavak studija učenika 4. razreda, «Kako može pomoći roditelj» (prema dogovoru s razrednicima) 3. Pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja 4. Izrada informativnih materijala za roditelje, organiziranje i realizacija edukativnih sastanaka prema interesima i potrebi roditelja i učenika pojedinih razrednih odjela	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine drugo polugodište	roditelji razrednici Roditelji, razrednici Roditelji, razrednici vanjski suradnici (HZZZ, stručnjaci s fakulteta i dr.)
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	1. Analiza pedagoške dokumentacije 2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini 3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije, rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. 4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća 6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela i dopunsko-pedagoškom radu istog 7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika 8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (statistička izvješća i dr.) 9. Evaluacija rada i izvješće 10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada 11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa
Organizacijski poslovi i zadaće u odnosu na okruženje	1. Koordinacija aktivnosti s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, promicanje aktivnosti s ciljem poboljšanja učeničkog standarda u školi te poboljšanja standarda u nastavi 2. Suradnja s nadležnim Ministarstvom • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s -Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu • suradnja s Hrvatskim pedagoško-književnim zborom •suradnja s Hrvatskim pedagogijskim društvom (prema potrebi)	tijekom školske godine	ravnatelj, vanjski suradnici

	• suradnja s Crvenim križem • suradnja s pedagozima škola u Županiji • suradnja s nevladinim udrugama -suradnja s PU		
Individualno stručno usavršavanje	1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Ministarstva, članovi Stručnog županijskog vijeća
Rad na posebnim programima	1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina, rad s roditeljima i dr.) 3. Pripremanje edukativnih preventivnih materijala za učenike, roditelje i nastavnike 4. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom i dr.) 5. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima 6. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije 7. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa	rujan tijekom školske godine	razrednici učenici razrednici nastavnici roditelji voditelj preventivnog programa vanjski suradnici - stručnjaci
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

Pedagog: Nada Lucević, prof.

9.16. Plan i program uvođenja nastavnika (početnika) u samostalni odgojno-obrazovni rad

Oblikovanje rada s pripravnicima odvijat će se prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebice.
Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

Sadržaj praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Pomoć pri realizaciji zadataka
Upoznavanje Ustava Republike Hrvatske, opće deklaracije o ljudskim pravima, konvencijom protiv diskriminacije u obrazovanju, konvencije o pravima djeteta	Tajnik Ravnatelj
Upoznavanje s djelatnostima i ustrojem odgojno-obrazovne ustanove te njezinom ulogom u odgojno-obrazovnom sustavu te poznavanje propisa iz djelokruga odgoja i obrazovanja – Sustav odgoja i obrazovanja RH – Temeljne zadaće sustava i ustrojstva srednjeg školstva u RH s posebnim osvrtom na tehničke i industrijske škole – Zakonski i pod zakonski akti iz područja srednjeg školstva u RH (Statut, Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum)	Tajnik Ravnatelj
Teorijsko praktične osnove odgoja i obrazovanja – Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja – Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa – Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i stručne literature te drugih izvora znanja – Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika – Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa – Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole – Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima – Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot – Pedagoška dokumentacija i evidencija	Mentor Stručni suradnik
Aktivnosti vezane za neposredno izvođenja odgojno-obrazovne djelatnosti – Nazočnost nastavnim satima mentora – 30 sati tijekom stažiranja – Nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika – 10 sati – Nazočnost povjerenstva najmanje 2 puta po 2 sata na redovnoj nastavi – Pružanje pomoći pripravniku iz djelokruga svog rada – svaki član 5 sati	Mentor Povjerenstvo Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik
Posebnosti struke	Mentor
Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja	Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik

9.17. Plan i program školskog športskog kluba «Tehnikum»

U školi djeluje Školski športski klub «Tehnikum», a voditelj je Dejan Lacmanović, prof. TZK

- Zaduženje nastavnika u radu kluba, okupljanje učenika i formiranje ekipa i grupa
- Nogometno natjecanje srednjih škola Županije
- Prvenstvo škole u malom nogometu i drugim športskim disciplinama (odbojka, košarka, nogomet).

9.18. Plan i program rada Učeničke zadruge „Tehnikum"

UČENIČKA ZADRUGA „ TEHNIKUM“ SREDNJA ŠKOLA ILOK

aktivnosti se održavaju prema propisanim epidemiološkim preporukama

Sekcija:	**„Etno kuhinja“**
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja kao i proizvodnju raznih suvenira
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada te bolje osposobljeni za samozapošljavanje
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Snježana Koturić (voditelj sekcije) 25 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Kuhinja školskog doma Srednje škole Ilok; Učionica
VREMENIK	Rujan 2020. - prerada rajčice sa školske ekonomije Listopad- studeni, 2020. –prerada jabuka i dunja, sakupljanje šipka Prosinac 2020. - izrada božićnih suvenira Veljača 2021.g.- izrada prigodnih suvenira od slanog tijesta povodom Valentinova Ožujak-travanj 2021. - izrada uskrsnih suvenira, šaranje jaja tehnikom tintoblaja Svibanj 2021. - proizvodnja prerađevina od jagoda Lipanj 2021. - Sakupljanje i sušenje ljekovitog bilja za čaj (lipa, lavandin), prerada višnje sa školske Ekonomije. Srpanj-kolovoz 2021. – sušenje i pakiranje aromatskog i ljekovitog bilja
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja te različitih suvenira, ostvariti će se sredstva za ulaganje u sirovine, alate i materijale za rad ove sekcije
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Prerade i čuvanja poljoprivrednih proizvoda i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.

SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija

SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2020., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2020. Božićni sajam Ilok i dr.)

Program izradila : Snježana Koturić, prof.

Sekcija:	**„LABOS“**
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za rad u analitici vina i za provođenje kompletnih analiza tla.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Lidija Kovač (voditelj sekcije) Martina Vražić (zamjenik voditelja) 6 učenika poljoprivrednih i ostalih programa Srednje škole Ilok
NAČIN REALIZACIJE	U laboratorijskoj prostoriji Srednje škole Ilok prema potrebi provođenja analiza mošta, vina i uzoraka tla.
VREMENIK	U rujnu 2020. – kemijska analiza mošta grožđa s ciljem utvrđivanja roka berbe grožđa; kod ubranog grožđa utvrditi potrebu za korekcijom slasti i kiselina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi). U listopadu 2020.- kemijske analize mošta i mladog vina s ciljem korekcije slasti i s ciljem praćenja pravilnosti tijeka proizvodnje vina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi). U studenom 2020. – kemijske analize mladog vina – kontrola sadržaja alkohola, kiselina, slobodnog i ukupnog sumpora. Izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla (prema potrebi). U prosincu 2020. – kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. U siječnju, veljači i ožujku 2021. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice. Od travnja do kolovoza 2021. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvođače iz okolnih područja.
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – uz analize vina i tla za potrebe Srednje škole Ilok, radit će se uslužne analize vina i tla poljoprivrednim proizvođačima iz okolice. U siječnju, veljači i ožujku 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice. Od travnja do kolovoza 2021. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvođače, uslužne analize će se naplaćivati i

	sredstva koristiti za nabavu repromaterijala za kemijske analize (kemikalije, potrošni materijali i sl.).
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenici bi trebali biti puno zainteresiraniji za nastavu Vinarstva, Tloznanstva, Bilinogojstva, Kemije i Biologije što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovne nastavne programe, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji koje imaju potrebe za provođenjem gore navedenih analiza (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.).
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019.Božićni sajam, Ilok i dr.).

Program izradili: Lidija Kovač, prof. i Martina Vražić, prof.

Sekcija:	**„Rasadničarska sekcija“**
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za kompletan ciklus proizvodnje loznih cjepova i voćnih sadnica.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Branko Sučić (voditelj sekcije) Ivan Papak (zamjenik voditelja) 5 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji u voćno - loznom rasadniku.
VREMENIK	U rujnu 2020. – pripremanje podloge i plemki i provođenje cijepljenja/okuliranje voćnih sadnica. U studenom 2020.- skidanje podloga i plemki za cijepljenje vinove loze i njihovo skladištenje do vremena cijepljenja. Sijanje sjemenki odabranih voćnih podloga na otvoreno. U travnju 2021. - priprema podloga i plemki vinove loze za cijepljenje; cijepljenje vinove loze. Od travnja do kolovoza 2021. –njega voćnih podloga do cijepljenja u kolovozu ili rujnu. Postupci s loznim cjepovima (parafiniranje, stratificiranje, prporenje…).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom voćnih sadnica i loznih cjepova ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo iz Vinogradarstva, Voćarstva, Bilinogojstva i Praktične nastave što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta.

	Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) pa i šire u području rasadničarstva.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2020., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2020., .Božićni sajam Ilok i dr.).

Program izradili: Branko Sučić, prof. , Ivan Papak i Martina Vražić, prof.

Sekcija:	**„Zeleni vrt“**
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju važnijih povrtnih i cvjetnih vrsta, kao i za proizvodnju ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Mirjana Sinković (voditelj sekcije) Stela Rotim (zamjenik voditelja) 7 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji Srednje škole Ilok; u povrtnjaku, školskom plasteniku i u vrtu ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja.
VREMENIK	Od rujna do studenog 2020. – berba rajčica, kupusa, vađenje krumpira, batata; sjetva špinata, luka, češnjaka i graška za ranu proljetnu proizvodnju. Njega i zalijevanje usjeva (prema potrebi). Berba ljekovitog i začinskog bilja. Njega i prodaja krizantema i božićnih zvijezda. U veljači i ožujku 2021. - sijanje sjemenja povrtnih kultura; pikiranje cvijeća i presadnica povrća i batata; razmnožavanje ružmarina i lavandina. Od travnja do kolovoza 2021. – njega, zalijevanje pikiranih presadnica i njihova prodaja ili sadnja na površine školske ekonomije, radi vlastite proizvodnje. Berba špinata, graška, paprike kao i pojedinog aromatičnog i ljekovitog bilja (lavandin, bosiljak, ružmarin).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom presadnica cvijeća, povrća, batata i aromatskog bilja, kao i prodajom plodova povrća ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Povrćarstva, Bilinogojstva i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji

SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2020., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2020., Božićni sajam Ilok i dr.).

Program izradili: Mirjana Sinković, prof. , Stela Rotim, prof. i Marija Jakovljević

Sekcija:	**„Vinograd i podrum“**
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za provođenje cijelog ciklusa proizvodnje kvalitetnog grožđa i vina.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Željko Žeravica (voditelj sekcije) Martina Vražić(zamjenik voditelja) 6 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	U vinogradu i u Vinskom podrumu Srednje škole Ilok
VREMENIK	Rujan 2020. – berba i primarna prerada grožđa; priprema mošta i masulja za alkoholnu fermentaciju. Listopad 2020. – kontrola tijeka alkoholne fermentacije mošta i mladog vina. Studeni 2020. – prvo pretakanje i bistrenje mladog vina; njega vina – dopunjavanje sudova, sumporenje i dr. Prosinac 2020. – veljača 2021 .– dalja njega vina; rezidba vinograda, ako vremenski uvjeti dozvole. Ožujak do kolovoz 2021. - hladna stabilizacija vina, punjenje u boce; vezanje lucnjeva u vinogradu, plijevljenje, uvlačenje mladica, pinciranje i vršikanje.
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom vina ili grožđa ostvariti će se sredstva za ulaganje u materijal za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Vinogradarstva, Bilinogojstva i Vinarstva što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.

SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2020., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2020. , Božićni sajam Ilok i dr.).

Program izradili: Željko Žeravica, prof. i Martina Vražić, prof.

10. Tjedna zaduženja nastavnika i voditelja praktične nastave

-U prilogu

Sadržaj Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ilok, utvrđen je na sjednici Školskog odbora dana 5. listopada 2020. godine.

KLASA: 602-03/20-01/155
URBROJ: 2188-102-20-1

Ilok, 5. listopada 2020.godine

Predsjednik Školskog odbora:
Darko Dobošević, prof.

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK
Datum: 16-09-2020
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI2						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25					
1	**2**	**3**	**3a**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1	3. ag	Agroturistički tehničar	1	16	140	140	1	140.00	0.00	0.00	Snježana Koturić	4.00			
		Agroturistički tehničar	1	16	140	140	1	140.00	0.00	0.00	Stela Rotim	4.00			
		UKUPNO	**2**	**32**	**280**	**280**	**2**	**280.00**	**0.00**	**0.00**		**8.00**	**0.00**	**8.75**	**18.75**

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK
Datum: 16-09-2020
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25					
1	**2**	**3**	**3a**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1	4. ag	Agroturistički tehničar	1	15	96	96	1	96.00	0.00	0.00	Branko Sučić	3.00			
		Agroturistički tehničar	1	15	96	96	1	96.00	0.00	0.00	Martina Vražić	3.00			
		Agroturistički tehničar	1	15	128	128	2	256.00	0.00	0.00	Snježana Koturić	8.00			
		UKUPNO	**3**	**45**	**320**	**320**	**4**	**448.00**	**0.00**	**0.00**		**14.00**	**0.00**	**9.14**	**18.75**

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK
Datum: 16-09-2020
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI2						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1. vv	Voćar-vinogradar-vinar	1	2	490	490	1	490.00	0.00	0.00	Mirjana Sinković	14.00			
		UKUPNO	**1**	**2**	**490**	**490**	**1**	**490.00**	**0.00**	**0.00**		**14.00**	**0.00**	**15.31**	**44.63**
2	2. vv	Voćar-vinogradar-vinar	1	4	245	245	1	245.00	0.00	0.00	Martina Vražić	7.00			
		Voćar-vinogradar-vinar	1	4	245	245	1	245.00	0.00	0.00	Željko Žeravica	7.00			
		UKUPNO	**2**	**8**	**490**	**490**	**2**	**490.00**	**0.00**	**0.00**		**14.00**	**0.00**	**15.31**	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK
Datum: 16-09-2020
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3. vv	Voćar-vinogradar-vinar	1	9	448	448	1	448.00	0.00	0.00	Darko Đurica	14.00			
		UKUPNO	**1**	**9**	**448**	**448**	**1**	**448.00**	**0.00**	**0.00**		**14.00**	**0.00**	**12.80**	**44.63**

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNO		
													Pravilnik o normi rada								Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	**Tjedna norma**	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	**izborna (I) / fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost**	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	**Tjedno zaduženje u nastavi**	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	**Ostala zaduženja - ukupno**	**UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE**	**BROJ SATI IZNAD NORME**	**Ostali poslovi**	**UGOVOR O RADU**
Ana Uzelac	magistar/magistra edukacije likovne kulture	Neodređeno nepuno	3	4,00	općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. g	12		1,00	**4,00**											0,00	**4,00**	**0,00**	4,00	**8.00**
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. g	11		1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. g	14		1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. g	11		1,00																
Ante Pole	magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva	Neodređeno puno	2	22,00	općeobrazovnih	Računalstvo		2. at	13		2,00	**19,00**	1,00				2,00						3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Računalstvo		3. at	2		2,00																
					općeobrazovnih	Računalstvo		3. ag	15		2,00																
					strukovno-teorijskih	Računalne mreže		3. tr	11		2,00																
					strukovno-teorijskih	Operacijski sustavi		3. tr	11		2,00																
					strukovno-teorijskih	Tehničko dokumentiranje		1. tr	13		2,00																
					strukovno-teorijskih	Uvod u računalne mreže		2. tr	4		2,00																
					strukovno-teorijskih	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		4. tr	10		3,00																

					strukovno-teorijskih	Mikroupravljači		3. tr	11		2,00																
Biljana Bastašić	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	2	14,00	općeobrazovnih	Geografija		1. g	12		2,00	**14,00**											0,00	**14,00**	**0,00**	11,00	**25.00**
					općeobrazovnih	Geografija		4. g	11		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		1. at	3		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		2. at	13		1,00																
					općeobrazovnih	Geografija		2. tr	4		1,00																
					općeobrazovnih	Geografija		1. tr	13		2,00																
					općeobrazovnih	Zemljopis		2. g	11		2,00																
					općeobrazovnih	Zemljopis		3. g	14		2,00																
Borko Jurčević	Dipl. teolog	Neodređeno nepuno	4	12,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		4. tr	16		1,00	**11,00**				1,00							1,00	**12,00**	**0,00**	11,00	**23.00**
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. tr	20		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. g	22		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. g	24		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. g	22		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. at	24		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. at	6		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. vv	12		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. tr	20		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. at	10		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. ag	28		1,00																
Branko Sučić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Motori i traktori		2. at	13		2,00	**19,00**	1,00				2,00				2,00		5,00	**24,00**	**1,00**	17,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. ag	15		3,00																
					strukovno-teorijskih	Promet i vožnja		2. vv	4		1,00																

					strukovno-teorijskih	Voćarstvo		3. vv	9		2,00															
					strukovno-teorijskih	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu		1. vv	2		2,00														
					strukovno-teorijskih	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu		2. vv	4		2,00														
					strukovno-teorijskih	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji		3. at	2		3,00														
					strukovno-teorijskih	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji		4. at	6		2,00														
					strukovno-teorijskih	Upravljanje traktorom		4. at	6		2,00														
Danijela Đurkić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. g	24		2,00	**20,00**					2,00						2,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest		2. g	22		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. g	28		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. g	22		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. vv	4		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. at	6		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. at	26		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. tr	8		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. tr	26		2,00															
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. tr	4		1,00															
Darko Dobošević	magistar/magistra edukacije matematike i informatike	Neodređeno puno	4	20,00	općeobrazovnih	Matematika		4. g	11		3,00	**18,00**					2,00						2,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
							(I)	4. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Matematika		2. g	11		4,00															
					općeobrazovnih	Matematika		3. g	14		3,00															

					općeobrazovnih	Matematika		2. vv	4		1,00															
					općeobrazovnih	Matematika		1. g	12		4,00															
					općeobrazovnih	Matematika		1. vv	2		1,00															
Darko Đurica	Doktor Biotehničkih znanost	Neodređeno puno	1	25,00	strukovno-teorijskih	Hortikulturno uređenje gospodarstva		4. ag	15		3,00	**23,00**	1,00				2,00						3,00	**26,00**	**1,00**	15,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. vv	9		14,00															
					strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo		1. vv	2		2,00															
					strukovno-teorijskih	Voćarstvo		1. vv	2		2,00															
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka		4. at	6		2,00															
Dinko Vujić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Bilinogojstvo		3. ag	15		3,00	**19,00**	1,00		2,00								3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Govedarstvo		3. at	2		2,00															
					općih i strukovno-teorijskih	Ljekovito bilje	(I)	3. ag	15		2,00															
					strukovno-teorijskih	Opće stočarstvo		1. at	3		2,00															
					strukovno-teorijskih	Stočarstvo		3. ag	15		2,00															
					strukovno-teorijskih	Anatomija i fiziologija životinja		1. at	3		2,00															
					strukovno-teorijskih	Hranidba životinja		2. at	13		2,00															
					strukovno-teorijskih	Zoohigijena i zdravlje životinja		2. at	13		1,00															
					strukovno-teorijskih	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda		3. at	2		1,00															

					strukovno-teorijskih	Svinjogojstvo i peradarstvo		4. at	6		2,00																
Dušan Szayak	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	5,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	1. g, 1. tr, 1. vv	3		1,00	**5,00**											0,00	**5,00**	**0,00**	5,00	**10.00**
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	2. at, 2. g, 2. vv	5		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	3. vv	3		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	3. ag, 3. at, 3. g	3		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	4. ag, 4. tr	2		1,00																
Helena Timko	magistar/magistra psihologije	Neodređeno nepuno	6	3,00	općeobrazovnih	Psihologija		2. g	11		1,00	**2,00**											0,00	**2,00**	**0,00**	2,00	**4.00**
					općeobrazovnih	Psihologija		3. g	14		1,00																
Ines Kraljević	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	2																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Ivan Martinović	magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva	Neodređeno puno	2	22,00	općeobrazovnih	Informatika		1. g	12		2,00	**16,00**	1,00				2,00	3,00					6,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		3. tr	11		2,00																
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		4. tr	10		1,00																
					strukovno-teorijskih	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1. tr	13		3,00																
					strukovno-teorijskih	Osnove računala		2. tr	4		2,00																
					strukovno-teorijskih	Praktične osnove računalstva		2. tr	4		2,00																
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje		3. tr	11		2,00																

					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje		4. tr	10		2,00																
Ivana Gudić	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	3																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Ivana Tuškan	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	2	4,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. g	12		1,00	**4,00**										0,00	**4,00**	**0,00**	4,00	**8.00**
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. g	11		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. g	14		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. g	11		1,00															
Jelena Martinović	magistar/magistra matematike	Neodređeno puno	4																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Josip Vrtarić	Diplomirani teolog	Određeno nepuno	6	11,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. g	12		2,00	**9,00**					2,00					2,00	**11,00**	**0,00**	10,00	**21.00**
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. at	1		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4. ag	14		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. tr	1		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. g	5		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. vv	3		1,00															
Kristina Marušić	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	3	10,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. g	24	12	5,00	**10,00**					2,00					2,00	**12,00**	**3,00**	8,00	**18.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. g	14		2,00															
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. g	11		2,00															
Ksenija Ljubić	magistar/magist	Određeno	2	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. g	11		4,00	**19,00**					2,00					2,	**21,00**	**1,00**	20,00	**40.00**

	ra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	puno		,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. ag	15		3,00											00				
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. at	1		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. at	13		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. vv	9		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. at	1		3,00															
Lidija Kopilaš Keri	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. tr	52		3,00	**19,00**	1,00				2,00					3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Kemija		2. at	26		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		1. g	24		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		2. g	22		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		3. g	28		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		4. g	22		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		2. at	26		2,00															
					općeobrazovnih	Prva pomoć	(I)	3. g	28		2,00															
					općeobrazovnih	Agrobotanika		1. at	6		2,00															
Lidija Kovač	diplomirani inženjer agronomije	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Specijalno voćarstvo		4. at	6		3,00	**19,00**	1,00				2,00					3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općih i strukovno-teorijskih	Vinarstvo		4. at	6		2,00															
					strukovno-teorijskih	Vinarstvo		3. vv	9		2,00															
					strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo		3. at	2		2,00															
					strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo		2. vv	4		2,00															
					strukovno-teorijskih	Voćarstvo		3. at	2		3,00															
					strukovno-teorijskih	Voćarstvo		2. vv	4		2,00															
					strukovno-teorijskih	Organizacija poljoprivredne		3. at	2		1,00															

						proizvodnje																				
					strukovno-teorijskih	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina		3. at	2		2,00															
Marija Jakovljević		Neodređeno puno	1	32,00	suradnik u nastavi	Praktična nastava		1. vv	2		7,00	**32,00**											0,00	**32,00**	**0,00**	8,00	**40.00**
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		2. vv	4		7,00															
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. vv	9		14,00															
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. ag	15		4,00															
Marija Trnak Mašaberg	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Neodređeno nepuno	2	18,00	općeobrazovnih	Fizika		1. g	12		2,00	**18,00**											0,00	**18,00**	**0,00**	14,00	**32.00**
					općeobrazovnih	Fizika		2. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		3. g	14		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		4. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		2. tr	4		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		3. tr	11		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		4. tr	10		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		1. at	3		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		1. tr	13		2,00															
Marijana Bošnjak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. g	12		4,00	**10,00**				1,00							1,00	**11,00**	**0,00**	11,00	**22.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. tr	4		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. vv	1		3,00															
Marina Iličić	Magistar edukacije engleskog jezika i književn	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		4. g	11		3,00	**22,00**											0,00	**22,00**	**1,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. g	14		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. vv	4		2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. ag	15		2,00															

	osti i pedagogije				općeobrazovnih	Engleski jezik		1. g	12	4	2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. tr	13		2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. at	3		2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. vv	9		2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. at	13		2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. at	6		2,00																
Mirjana Mirković	Diplomirani sociolog	Neodređeno nepuno	2	2,00	općeobrazovnih	Sociologija		3. g	28		2,00	**2,00**											0,00	**2,00**	**0,00**	2,00	**4.00**
Mirjana Sinković	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	25,00	strukovno-teorijskih	Povrćarstvo		2. at	13		2,00	**22,00**	1,00			2,00	2,00						5,00	**27,00**	**2,00**	15,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. vv	2		14,00																
					strukovno-teorijskih	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji		4. at	6		2,00																
					strukovno-teorijskih	Samostalno vođenje gospodarstva		3. at	2		2,00																
					strukovno-teorijskih	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	(I)	2. at	13		2,00																
Mirko Martinović	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		1. tr	13		4,00	**16,00**	1,00						3,00	2,00			6,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Uvod u baze podataka		2. tr	4		1,00																
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		1. tr	13		2,00																
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		2. tr	4		3,00																
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web		4. tr	10		2,00																

						programiranje																				
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		3. tr	11		2,00															
					strukovno-teorijskih	Dizajn baza podataka		3. tr	11		2,00															
Nada Lucević	Profesor pedagogije	Neodređeno puno	1																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Sanja Heraković Tkalec	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	2	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. g	14		4,00	**16,00**		1,00		1,00	2,00					4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. tr	13		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. tr	11		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. g	12		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	(F)	4. g	11		2,00															
Silva Matić	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. g	12	8	3,00	**22,00**		1,00								1,00	**22,00**	**2,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. g	11		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. tr	4		2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. ag	15		2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. tr	11		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. vv	2		2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. tr	10		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. at	2		2,00															
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. ag	15		2,00															
Silvija Novaković	magistar/magistra inženjer/inženjerka bilinogojstva	Neodređeno puno	1																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**

Snježana Koturić	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	2	25,00	strukovno-teorijskih	Kuharstvo		4. ag	15		5,00	**24,00**	1,00				2,00						3,00	**27,00**	**2,00**	15,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Kuharstvo		3. ag	15		2,00																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. ag	15		4,00																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. ag	15		8,00																
					strukovno-teorijskih	Ugostiteljsko posluživanje		4. ag	15		3,00																
					strukovno-teorijskih	Izrada autohtonog suvenira	(I)	4. ag	8		2,00																
Sonja Elez	profesor filozofije i religijske kulture	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobrazovnih	Etika		4. tr	1		1,00	**10,00**	1,00										1,00	**11,00**	**0,00**	9,00	**20.00**
					općeobrazovnih	Etika		4. at	1		1,00																
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. g	3		1,00																
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. g	1		1,00																
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. tr	1		1,00																
					općeobrazovnih	Filozofija		4. g	11		2,00																
					općeobrazovnih	Logika		3. g	14		1,00																
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. vv	4		2,00																
Stela Rotim	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Ekološka poljoprivreda		3. ag	15		2,00	**20,00**	1,00				2,00						3,00	**23,00**	**0,00**	17,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. ag	15		4,00																
					strukovno-teorijskih	Ratarstvo		2. at	13		2,00																
					strukovno-teorijskih	Ratarstvo		3. at	2		2,00																

					strukovno-teorijskih	Specijalno ratarstvo		4. at	6		2,00															
					strukovno-teorijskih	Tloznanstvo		1. at	3		3,00															
					strukovno-teorijskih	Proizvodnja bilja		1. at	3		3,00															
					strukovno-teorijskih	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj		1. at	3		2,00															
Tajana Vrbanac	Profesor biologije i kemije	Neodređeno nepuno	4																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Tomislav Romić	profesor kineziologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. g	11		2,00	**22,00**										0,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. g	11		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. at	2		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. at	6		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. tr	4		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. tr	10		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. g	12		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. tr	13		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. ag	15		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. vv	9		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. vv	4		2,00															

Vlado Burčak	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	2	12,00	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. g	11		1,00	**7,00**						2,00				3,00	5,00	**12,00**	**0,00**	10,00	**22.00**
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. at	6		2,00															
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. tr	10		2,00															
					strukovno-teorijskih	Turizam i marketing		4. ag	15		2,00															
Vlatko Miksad	profesor slovačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	4	4,00	općeobrazovnih	Slovački jezik	(I)	1. g, 1. vv	2	2	1,00	**4,00**											0,00	**4,00**	**0,00**	4,00	**8.00**
					općeobrazovnih	Slovački jezik	(I)	2. at, 2. g	3	3	1,00															
					općeobrazovnih	Slovački jezik	(I)	3. ag, 3. g, 3. vv	5	5	1,00															
					općeobrazovnih	Slovački jezik	(I)	4. ag, 4. tr	3	3	1,00															
Željko Žeravica	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. vv	4		7,00	**7,00**								21,00			21,00	**28,00**	**0,00**	12,00	**40.00**